

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling
inleveren bij de directeur van de school/instelling

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)
(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)**

In te vullen door de directeur:
op doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens

Aan de directeur van de
..... te

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

achternaam:

eerste voornaam en overige voorletters:

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - GBA)

adres:

postcode:

woonplaats:

telefoon:

(privé of werk)

e-mail:

**2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie
vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd**

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

leerjaar:

**3 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) die uit hetzelfde gezin die op een
andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek
wordt gevraagd**

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

school/instelling:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

onderwijsnummer:

school/instelling:

**4 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een
gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):**

Vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op datum, dan wel voor de periode van t/m periode.
Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (eventueel op een bijlage nader toelichten):

5 Ondertekening

datum:

handtekening: