



# SCHOOLGIDS

van de

## KONINGIN EMMASCHOOL

en

## De Lelie Nijkerk

Christelijk gespecialiseerd onderwijs



# 2023-2024

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

## Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

In deze schoolgids informeren wij u over het reilen en zeilen op de Koningin Emmaschool en de Lelie Nijkerk.

Wij willen u vertellen,

waar de school voor staat,

wat wij op school nastreven,

hoe wij onze leerlingen proberen verder te brengen,

hoe wij met u willen samenwerken,

wat u van ons mag verwachten en ...

wat wij van u verwachten

### **Ons Motto: Het beste uit de leerling**

Onze ambitie is het ontwikkelen van een veelzijdig en stimulerend schoolconcept, waarin we zoveel mogelijk maatwerk bieden in leren en ontwikkeling. De sterke kanten van ons onderwijs zijn: de betrokkenheid van leerkrachten en kinderen, het brede en gevarieerde onderwijsaanbod, de interesse voor het onderwijs en de ontwikkeling daarvan, de sfeer van veiligheid en de opbrengsten in de zin van kansrijkheid en doorstroming. We willen graag werken aan het verder stimuleren van de prestatiemotivatie van leerlingen die dat nodig hebben en aan het beter benutten van de leermogelijkheden: het beste uit de leerling! Het gaat ons daarbij niet alleen om het behalen van grote prestaties, maar ook om het met toewijding en plezier werken aan de ontplooiing van talenten, affiniteiten en ambities!

Soms is het leven zo mooi

Als je gewoon iedere dag

Als je kan gaan

Als je dan mag

Als je naam wordt gekend

Als je mag zijn wie je bent

Soms is het echt

Leven met recht. ( "Elk kind heeft het recht te zijn zoals het is" Janusz Korczak)

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Als u na het lezen nog vragen heeft, dan horen wij die graag van u. Heeft u suggesties om de kwaliteit van deze gids te verbeteren, laat het ons weten! De schoolgids wordt gepubliceerd op de website.

Team Koningin Emmaschool en de Lelie Nijkerk

Sigrid van den Berg-Visser ( directeur)

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

## Inhoud



	1
SCHOOLGIDS.....	1
van de .....	1
KONINGIN EMMASCHOOL .....	1
en.....	1
De Lelie Nijkerk .....	1
Christelijk gespecialiseerd onderwijs .....	1
Voorwoord .....	2
Uitgangspunten en bestuur.....	6
1.1 Identiteit.....	6
1.2 Missie en visie .....	6
1.3 Bestuur .....	7
Schoolpopulatie en toelating .....	7
2.1 De schoolpopulatie.....	7
2.2. Toelating.....	9
Doelen van onderwijs en opvoeding.....	9
Het onderwijs .....	10
4.1 Ondersteuningsprofiel en het schoolplan.....	10
4.2 Ontwikkelingsperspectief.....	11
4.3 Groepsindeling en leergebieden voor beide scholen.....	11
Functies en taken in de school .....	31
5.1 Directie en managementteam .....	31
5.2 Groepsleerkrachten.....	31
5.3 Onderwijsassistenten .....	31
5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken .....	31
5.5 Aanvullende leerlingenzorg.....	31
5.6 De zorg vanuit de gemeente geregeld. ....	34
5.7 Verwijsindex .....	34
5.9 Bijzondere schooltaken .....	35
5.10 Stagiaires .....	35
Kwaliteitszorg .....	35

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

6.1 Instrument voor kwaliteitszorg .....	35
6.2 Schoolontwikkeling .....	36
6.3 Video-opnames en beeldmateriaal .....	36
Leerplicht en schoolverzuim.....	36
7.1 Vakantieverlof .....	36
7.2 De aard van uw beroep .....	36
7.3 Schorsing en verwijdering .....	37
Schooltijden en vakanties.....	37
Medezeggenschap.....	37
Ouderparticipatie .....	38
10.1 Algemeen.....	38
10.3Hulp bij het onderwijs .....	38
Financiën .....	38
11.1 Bekostiging door het Rijk.....	38
11.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	39
11.3 Sponsoring.....	39
11.4 Oud papier .....	39
11.5 Goede doelen .....	39
Naar school.....	39
12.1 Vervoer .....	39
12.2 Op de fiets .....	40
12.3 Brengen en halen .....	40
12.4 Verkeersveiligheid rond de school .....	40
Huishoudelijke zaken.....	40
13.1 Leerlingenadministratie .....	40
13.2 Ziekmelden .....	40
13.3 Eten en drinken .....	40
13.4 Overblijven .....	40
13.5 Hoofdluis .....	41
13.6 Gevonden voorwerpen.....	41
13.7 Gymnastiek en gebruik telefoon .....	41
13.8 Ziekte van een leerkracht .....	41
13.9 Verzekering.....	41
13.10 Excursies .....	42
13.11 Schoolreis .....	42
13.12 Schoolkamp .....	42

13.13 Veiligheid gebouw .....	43
Communicatie .....	43
14.1 Algemeen.....	43
14.1.1 Nieuwsbrief .....	43
14.1.2 Website .....	43
14.1.3 Rapporten/ portfolio en ontwikkelingsperspectief.....	43
14.1.4 Rapport/ portfolio avonden .....	44
14.1.5 Informatieve ouderavond .....	44
14.1.1.6 Thematische ouderavond en het Emma café .....	44
14.1.7 Huisbezoeken .....	44
14.2 Gesprek met leerkracht of directeur.....	44
14.3 Informatieplicht gescheiden ouders .....	44
Rechten en plichten.....	45
15.1 Inleiding.....	45
15.2 Wat u van de school mag verwachten .....	45
15.3 Wat de school van u verwacht .....	45
Externe contacten .....	45
16.1 Inleiding.....	45
16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs.....	45
16.4 Inspectie .....	46
16.5 Instanties .....	46
Klachtenregeling.....	47

## 1. Uitgangspunten en bestuur

### 1.1 Identiteit

De Koningin Emmaschool en de Lelie Nijkerk vormen samen een school voor gespecialiseerd onderwijs.

De Bijbelse boodschap is de grondslag en uitgangspunt voor ons werken met de kinderen. De identiteit klinkt door in ons onderwijs en is de basis voor de manier waarop wij met de kinderen en met elkaar omgaan.

Daarnaast komt de identiteit tot uiting in de godsdienstlessen, het beginnen en eindigen van de schooldag en het gebed bij het gezamenlijk eten tussen de middag. We vieren afwisselend kerst of Pasen in de kerk. De overige christelijke hoogtijdagen worden met de kinderen in de groep gevierd.

Wij achten het christelijk geloof van belang voor de vorming van de kinderen. Het geeft ons richting bij de beantwoording van vragen over de zin van het leven en over het inrichten van een menswaardig bestaan. Geloven is leven in vrijheid en het nemen van verantwoordelijkheid. Respect voor elkaar is erg belangrijk. Alle leerlingen zijn van harte welkom op onze school.

In de schoolpraktijk proberen wij begrippen als “liefde tot God en de medemens, leven uit de belofte, trouw, hoop, respect, rentmeesterschap en solidariteit” concreet te maken. De identiteit uit zich ook in het meegeven van normen en waarden, zorg voor een veilig en plezierig pedagogisch klimaat. Pesten, discrimineren en grensoverschrijdend taalgebruik worden niet getolereerd.

### 1.2 Missie en visie

De identiteit van de school is de basis voor de missie en visie.

Kinderen zijn voor ons: volwaardige mensen, nog klein en volop in ontwikkeling. Als volwaardig mens, heeft een kind een eigen identiteit, eigen interesses, eigen gevoelens, eigen capaciteiten en eigen tekorten. In die zin is iedereen weliswaar anders, maar is niemand minder dan een ander. Voor ons is het vertrekpunt dat wij ieder kind onvoorwaardelijk accepteren zoals het is. Ten aanzien van menszijn onderscheiden wij een aantal aspecten:

1. *Het menszijn wordt gekenmerkt door een viertal relaties:*

- de relatie tot God,
- de relatie tot zichzelf,
- de relatie tot de medemens en
- de relatie tot de schepping (de natuur).

2. *Ieder mens / kind is uniek en heeft voor God een onvervangbare menselijke waarde.*

3. *Ieder mens / kind moet in vrijheid leren en kunnen kiezen, steeds aangepast aan zijn /haar ontwikkelingsniveau, zodat alle talenten ontplooid kunnen worden.*

De Bijbelse parabel van de talenten leert ons dat ieder mens talenten (mogelijkheden) heeft; ieder op zijn / haar eigen gebied, ieder in de eigen mate. Het is de taak van onderwijs en opvoeding deze talenten optimaal te ontwikkelen. Dat kan alleen, wanneer aan de basale behoeften wordt voldaan en aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de hiervoor genoemde relaties.

De consequenties voor ons onderwijs zijn dan:

- aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind;
- in het aanbod van leerstof voortdurend prikkelen zich verder te ontwikkelen;
- eisen durven stellen aan het kind;
- het kind in toenemende mate verantwoordelijkheid geven voor het eigen ontwikkelingsproces.

### 1.3 Bestuur

De Stichting Educare bestuurt onderstaande scholen.

- Koningin Emmaschool (school voor speciaal basisonderwijs) met dislocatie de Lelie Nijkerk
- De Arend Nunspeet (school voor speciaal Basisonderwijs).
- De Springplank (school voor speciaal Basisonderwijs) Harderwijk en Zeewolde;
- De Wingerd (school voor ZMLK) Nunspeet.
- Mijn School (school voor Praktijkonderwijs) te Harderwijk.
- De Lelie Harderwijk, Driekansen Ermelo (school voor ZMOLK)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet

E-mail: [info@educare-harderwijk.nl](mailto:info@educare-harderwijk.nl)

Bezoekadres: Stationslaan 32, 8071 CM Nunspeet.

De bestuurder van de stichting is Dhr. J. Lindemulder. Telefonisch is hij te bereiken via 0341-452795.

## 2. Schoolpopulatie en toelating

### 2.1 De schoolpopulatie

Onze leerlingen hebben een eigen manier van leren, een eigen tempo om zich de vele dingen in het leven eigen te maken en om te gaan met anderen. Onze kinderen zijn niet alleen uniek, maar ook zeer speciaal! Ze willen graag leren, maar door complexe en diffuse oorzaken hebben ze moeite om zich dingen eigen te maken en vaak hebben ze meer tijd dan andere kinderen nodig om te leren. Ook vinden zij het soms moeilijk om met andere kinderen en volwassenen op een adequate manier om te gaan. Onze school vangt leerlingen op die specifieke instructie- en ondersteuningsbehoeften hebben, waarvoor de school ze nieuwe ontwikkelingskansen biedt.

Onze school maakt m.b.v. een individueel ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen. Kinderen bij ons op school hebben van het samenwerkingsverband een ToelaatbaarheidsVerklaring gekregen voor de periode van twee/ drie jaar.

Wij merken de laatste jaren dat de leerlingenproblematiek complexer wordt. Leerproblemen gaan tegenwoordig vrijwel altijd gepaard met problemen op sociaal-emotioneel gebied. Er zijn ook ouders die hulp of ondersteuning nodig hebben bij de opvoeding. Wij krijgen in toenemende mate te maken met houdingen en gedragingen van leerlingen die correctie behoeven en die het onderwijsproces bemoeilijken. De leerlingenpopulatie is zeer divers qua achtergrond en voorgeschiedenis.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Onze leerlingen worden onderscheiden in een aantal groepen:

### **Koningin Emmaschool**

- ❖ *De Jonge Risico Kleuters op onze JRK-afdeling.* Deze kinderen zijn tussen vier en zes à zeven jaar oud, zet speciale onderwijsbehoeften die een gerichte (ortho) pedagogische en/ of (ortho) didactische benadering noodzakelijk maken. Dit vraagt een zorgvuldige analyse (diagnose) van de behoeften. Deze analyse speelt een belangrijke rol bij de planning en de uitvoering van het onderwijs.
- ❖ Leerlingen die beschikken over een redelijke tot gemiddelde intelligentie (intelligentie gebied 80-120) maar zij profiteren te weinig van hun mogelijkheden. Het "minder presteren" gaat thuis en op (de oude) school storen en het kind wordt alsmat machtelozer. Kinderen, bij wie complicaties rond de bevalling zijn opgetreden, geven in de loop van hun ontwikkeling vaak functiestoornissen te zien. Dit geldt uiteraard niet voor alle kinderen in dezelfde mate. Maar ook lichte zintuiglijke of motorische moeilijkheden kunnen vervolgens verregaande invloed hebben op de wijze waarop het kind zich ontwikkelt. Indien we de onderwijsbehoeften van deze kinderen bekijken, treffen we kenmerken aan, als structuurverlening, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij motivatie.
- ❖ Leerlingen die in aanleg beschikken over een geringer leerpotentieel (intelligentiegebied 55-80). Zij worden cognitief gezien, omschreven als 'laag' functionerende mlk-leerling. Het onderwijs aan deze groep kinderen kenmerkt zich door een sterk concreet geleid leerproces, waarbij het gebruik van modellen voor oplossen van problemen noodzakelijk is.
- ❖ Ook leerlingen met gedragsproblemen en/of psychische problemen maken deel uit van onze schoolpopulatie.
- ❖ Het aantal cumi-leerlingen (culturele minderheden) binnen onze populatie is relatief gering.

### **Lelie Nijkerk**

- ❖ De leerlingen op De Lelie zijn (zeer) moeilijk lerend. De ontwikkelingsachterstand door een verstandelijke beperking uit zich doorgaans ook in sociaal-emotioneel opzicht en soms in de motoriek en in het gedragsmatig functioneren. Ons hoofddoel is een zo groot mogelijke zelfredzaamheid en zelfstandigheid te bewerkstelligen. Zelfredzaamheid en sociale vaardigheden staan voorop. Bij het aanbieden van de lesstof houden wij, waar mogelijk, rekening met de mogelijkheden en met de interesses van de leerling.
- ❖ De leerlingen worden overwegend verdeeld over de groepen op basis van leeftijd en/of leerroute of sociaal-emotioneel functioneren. Er is geen sprake van jaargroepen. De leerlingen zitten over het algemeen twee of meer jaren in elke groep. Wij proberen daarbij de totale schoolperiode zo evenredig mogelijk te verdelen over de aanwezige groepen. Daarbij zijn wij afhankelijk van de instroom en de uitstroom. Een en ander kan het noodzakelijk maken leerlingen tussentijds over te laten gaan naar een volgende groep.
- ❖ Op de Lelie Nijkerk werken we met 3 groepen. Groep Anjer (ongeveer 4,5,6 jaar), groep Jasmijn (ongeveer 7,8,9jaar) en groep Lavendel (ongeveer 10,11,12 jaar). De leerlingen op de Lelie Nijkerk werken binnen de 3 hoogste leerlijnen van het zeer moeilijk lerende kind. Dit is leerroute 3,4 en 5. De leerlingen met een lagere intelligentie en leerroute 1 en 2 kunnen niet het onderwijsaanbod krijgen dat voor hen noodzakelijk is. Wij verwijzen

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl



hen door naar De Lelie Harderwijk of de omliggende plaatsen van Nijkerk waar ook ZML-onderwijs wordt aangeboden.

## 2.2. Toelating

Onze school is toegankelijk voor kinderen vanaf 4 jaar. Aanmelden van leerlingen kan met een ToelaatbaarheidsVerklaring van het samenwerkingsverband Onderwijs Zorgkoepel Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool in samenwerking met de ouders/verzorgers.

*Hoe gaat dit in zijn werk?*

Ouders/verzorgers melden hun kind altijd eerst aan op een reguliere(gewone) school voor basisonderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders/verzorgers de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan dient u daarvoor toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden. Lukt dit niet, dan komt de Koningin Emmaschool of de Lelie in beeld.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, als het kind bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool contact op met onze school.

De basisschool vraagt een ToelaatbaarheidsVerklaring aan bij het samenwerkingsverband, vergezeld van een advies door deskundigen. Met deze verklaring kunt u uw kind aanmelden op de Koningin Emmaschool/ de Lelie. Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.zeeluwe.nl>.

In alle gevallen stelt de Koningin Emmaschool/ de Lelie een Ontwikkelingsperspectief op met daarin het verwachte uitstroomniveau van het kind. Ook staat in het Ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders/verzorgers bepaald.

Leerlingen die vanuit de voorschoolse voorzieningen komen, worden direct aangemeld bij onze school. De orthopedagogen van onze scholen doen een observatie voordat er plaatsing is. Wij verzorgen het aanmelden bij de commissie Onderinstroom van Zeeluwe.

In overleg met ouders/verzorgers en de school van herkomst wordt gekeken wanneer een kind op de Koningin Emmaschool of de Lelie kan instromen. We streven naar instroming na de zomervakantie of een ander vakantiemoment.

### 3. Doelen van onderwijs en opvoeding

Het algemeen doel van ons onderwijs en onze opvoeding is dat onze kinderen in staat zijn zich (naar hun mogelijkheden) in de samenleving te handhaven. Om dat te bereiken, moeten de mogelijkheden van kinderen maximaal ontwikkeld worden. Op grond van onze identiteit en onze doelgroep, kunnen wij dit algemeen doel als volgt specificeren: *Voordat kinderen op de Koningin Emmaschool/ de Lelie komen, hebben zij (in het reguliere basisonderwijs veelal) een discontinue ontwikkeling doorgemaakt. Met ons onderwijs willen wij:*

- *een discontinue ontwikkeling van onze leerlingen voorkomen (waar mogelijk opheffen);*
- *bepaalde ontwikkelingsmogelijkheden optimaliseren;*

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

- *fundamentele ontwikkelingstekorten compenseren;*
- *waar het ontwikkelingsstoornissen betreft: ontwikkelen wat het kind wél kan.*

De activiteiten die in het kader van het pedagogisch concept worden ondernomen, dragen bij aan een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door respect en verantwoordelijkheid. Daarmee wordt een veilige sfeer geschapen: de basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

#### 4. Het onderwijs

Het speciaal basisonderwijs valt, samen met scholen in het regulier basisonderwijs, onder de Wet op het Primair Onderwijs (de WPO). Daarom is onze school toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en wordt in het SBO les gegeven in dezelfde vakken als op de basisschool.

Het Speciaal onderwijs valt onder de Wet Speciaal Onderwijs.

##### 4.1 Ondersteuningsprofiel en het schoolplan.

Het ondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Voor ouders en verzorgers wordt daarmee duidelijk welke ondersteuning op de school aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld. Het ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Naast de schoolgids beschikt de school ook over een schoolplan. Het schoolplan is een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan is richtinggevend voor ons handelen. In het schoolplan geven we onze visie op het onderwijs en leggen we verantwoording af aan de ouders van onze leerlingen over de wijze waarop wij deze visie in de dagelijkse praktijk trachten te realiseren.

Ook de inspectie zal het document toetsen op de wettelijke eisen en in bezoeken vaststellen of het onderwijs, zoals dat in de dagelijkse praktijk gestalte krijgt, voldoet aan de voorwaarden die in het schoolplan zijn vastgesteld.

In het schoolplan is een activiteitenplan vastgesteld waarin we aangeven welke doelen we in de komende periode per jaar willen realiseren. Het schoolplan is ook een kwaliteitsdocument. We geven aan dat het pedagogisch en didactisch handelen gebaseerd is op bewuste keuzen.

##### **Nijkerk, een plek voor al onze kinderen!**

In het jaar 2016-2017 zijn er in Nijkerk verschillende platformavonden geweest met het thema “Nijkerk; een plek voor al onze kinderen”. Op deze avonden hebben bewoners van Nijkerk samen met professionals gesproken over de wensen en verwachtingen met betrekking tot de toekomst van de kinderen in Nijkerk. Het ging over “kinderen” in de breedste zin van het woord, betreffende onderwijs, opvang, zorg en werk.

Vanuit deze overleggen is er een vervolgesprek op gang gekomen met de gemeente (wethouder), de schoolbesturen in Nijkerk en de (voorschoolse) voorzieningen voor kinderen met speciale (onderwijs)behoeften.

De uitkomst hiervan is dat er op de Koningin Emmaschool vanaf 1 augustus 2017 onderwijs aangeboden wordt aan kinderen die functioneren op een zeer moeilijk lerend niveau (zmlk). De Koningin Emmaschool valt onder Stichting Educare waar ook zmlk-school De Lelie uit Harderwijk onder valt. Er is een nevenvestiging van De Lelie op de Koningin Emmaschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen zullen worden ingeschreven op De Lelie, maar volgen het onderwijs op de Koningin Emmaschool.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

We hebben onderwijs voor leerlingen tot en met 12 (13) jaar.

Deze leerlingen hebben een ToeLaatbaarheidsVerklaring voor het speciaal onderwijs nodig om geplaatst te kunnen worden.

In het ZMLK-onderwijs bepaalt het ontwikkelingsperspectief van een leerling welke leerroute die leerling volgt. In de groepen zitten leerlingen die de hogere leerroutes van het ZML-onderwijs aankunnen (leerroute 3 en 4 en 5). Leerlingen die een lagere leerroute nodig hebben (leerroute 1 en 2), kunnen niet geplaatst worden. Zij hebben een veel breder aanbod nodig dat enkel op een ZML-school geboden kan worden.

Het is ook een aanbod voor leerlingen die gestart zijn op het SBO en waar later blijkt dat het ZML onderwijs meer passend is.

De Lelie Nijkerk is bedoeld voor leerlingen die in de gemeente Nijkerk (Nijkerk, Nijkerkerveen, Hoevelaken, Putten) wonen.

#### 4.2 Ontwikkelingsperspectief

Zodra een kind een beschikking heeft gekregen en tot onze school mag worden toegelaten, stellen wij een zogenaamd ontwikkelingsperspectief op. Op basis van de dossiergegevens (onderwijskundig rapport en verslagen van psychologisch onderzoek) beschrijven wij onze verwachtingen van de ontwikkeling van het kind. Die verwachtingen zijn van belang voor de begeleiding van het kind. Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen wij hoe de feitelijke ontwikkeling zich voltrekt. Wanneer daaruit blijkt dat wij het onderwijsaanbod moeten aanpassen, of het ontwikkelingsperspectief moeten bijstellen, dan doen wij dat.

#### 4.3 Groepsindeling en leergebieden voor beide scholen

De leerlingengroepen worden ieder jaar opnieuw ingedeeld. Dit is noodzakelijk, omdat in de loop van een cursusjaar leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus instromen. De leerlingen worden zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld.

Naast de leeftijd van de kinderen wordt rekening gehouden met hun ontwikkelingsniveau (zowel wat het leren als wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft). We kijken elk jaar naar het pedagogische klimaat in de groepen en maken keuzes wat betreft samenstelling van leerlingen. De JRK-groep en groep 3 en groep Anjer worden bewust wat kleiner gehouden. Leerlingen kunnen niet blijven zitten. Zij gaan met hun eigen programma in een volgend schooljaar verder. Aan het einde van elk schooljaar wordt het niveau van alle leerlingen zorgvuldig vastgesteld. De IBer stelt een voorlopige groepsindeling voor het volgende cursusjaar op. In een personeelsvergadering wordt de definitieve groepsindeling vastgesteld.



## Koningin Emmaschool

### Jonge kinderen (groep 1-2)

Het komt voor dat de ontwikkeling van jonge kinderen niet op gang komt, of stagneert. Soms is niet meteen duidelijk wat hiervan de oorzaak is, of wat er moet gebeuren om de ontwikkeling wel vlot te trekken. Er is veelal sprake van een algehele ontwikkelingsachterstand. Soms is de cognitieve ontwikkeling wel op niveau, maar zijn er problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er vaak belemmeringen of stoornissen in de persoonlijkheidsontwikkeling, spraak-taalontwikkeling en de taakgerichtheid. Het werken met deze kinderen vraagt veel deskundigheid van de leerkracht. Omdat jonge kinderen zich in onze visie het best kunnen ontplooiën en ontwikkelen binnen het spel, willen wij de spelkwaliteit verhogen. Dat doen wij, door kindgerichte/ aantrekkelijk thema's, de spelactiviteit als uitgangspunt te nemen. Deze spelactiviteit, maar ook andere activiteiten (met nadruk op bewegingsactiviteiten), die een functie hebben binnen dat spel, worden gecreëerd vanuit de principes van de 4 B's: betekenis, betrokkenheid, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht. Omdat binnen de ontwikkeling van kinderen de spelactiviteit, het spelmotief geleidelijk aan afneemt en plaats maakt voor bewuste leeractiviteiten en –motieven, worden er (vanaf het moment dat kinderen daaraan toe zijn) leersituaties gecreëerd, waarin kinderen zich ontdekkend, initiatief nemend en onderzoekend kennis en vaardigheden eigen kunnen maken. De kerndoelen van het basisonderwijs op het niveau van groep 1 en 2 vormen het uitgangspunt van het programma. De ontwikkelingslijnen Jonge kind van Parnassys zijn hierbij richtinggevend.

### Uitstroom en opbrengsten

Net als in het basisonderwijs is de opbrengst, het leerresultaat, van jaar tot jaar verschillend. Uit de ervaringscijfers van de achterliggende jaren valt af te leiden dat er ieder jaar een aantal schoolverlaters naar het vmbo met Leerwegondersteuning (LWOO) gaat. Een aantal leerlingen kan de overstap naar het reguliere vmbo maken. Ook zijn er leerlingen die doorstromen naar het Praktijkonderwijs (PRO). Soms is het gewenst een leerling een jaar langer op onze school te houden, bijvoorbeeld om de didactische en sociale emotionele ontwikkeling op een, voor het vmbo vereist, niveau te brengen.

De feitelijke uitstroom was de afgelopen jaren als volgt:

Schooljaar ↓	Schooltype ↓		
	PRO	VMBO	overig
2018	6	11	1 II ZML
2019	7	11 ( 1 II TL)	2 leerlingen cluster 4 VSO
2020	10	8	
2021	8	10	
2022	9	3	1 leerling VSO cluster 4 en 1 leerling VSO cluster 3
2023	11	13	

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

Bij de analyse van de uitstroomgegevens hebben wij kunnen vaststellen, dat de meeste kinderen zich conform hun ontwikkelingsperspectief hebben ontwikkeld. Er zijn 4 leerlingen die lager uitstromen dan het OPP. Uit de analyse blijkt dat schoolsluiting door de covid periode hier veel invloed op heeft gehad.

### Schoolresultaten

Ieder half jaar worden de kinderen door ons getoetst door middel van het LOVS van Cito. De bedoeling daarvan is om na te gaan of zij zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de leraar en de groepsleerkrachten daarmee aan de slag: hoe kunnen we het onderwijs voor het kind verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand.

De directeur bekijkt ook de uitslagen en brengt die in kaart: wat is het rendement (wat zijn de opbrengsten) van de leerlingen in de afgelopen periode? Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen De Koningin Emmaschool. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar.

In onze tussenopbrengsten gaan we uit van minimaal een onderwijsrendement van 50%. Daarmee bedoelen we dat we er van uit gaan dat de leerlingen gemiddeld de helft langzamer leren dan in het basisonderwijs. We houden het rendement bij van rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling.

Dit jaar konden wij geen totaal overzicht maken van de scores van de toetsen i.v.m. de overgang van CITO naar Leerling in Beeld. Deze overgang vond alverwege het schooljaar plaats. De scores van de groepen van dit schooljaar zijn besproken door de leerkrachten en intern begeleiders en met directeur van de school.

Onderstaande scores zijn de scores van het vorige schooljaar.

- Voor technisch lezen scoren wij een leerrendement van 77.4 %  
We gebruiken het programma LIST voor het technisch leesonderwijs.
- Voor begrijpend lezen scoren wij een leerrendement van 58.2%.  
We zetten Close Reading en Nieuwsbegrip in voor het verhogen van de leerrendementen.
- We scoren voor rekenen een leerrendement van 57.3%  
We hebben de methode Wereld in getallen.
- Voor spelling scoren wij een leerrendement van 51.3%.  
Wij werken met methode STAAL. Een methode voor taal, woordenschat en spelling.

### Schoolverlaterprocedure

In leerjaar 8 doen alle leerlingen naast de Cito toetsen ook mee aan het Drempelonderzoek. Ook wordt de ADIT afgenomen bij de schoolverlaters. De ADIT is een adaptieve intelligentietest. Ouders krijgen op basis van deze verschillende toetsen een VO-advies voor hun kind. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is ook het speciaal basisonderwijs verplicht een eindtoets af te nemen. We hebben als school gekozen voor Route 8. Dit is een adaptieve eindtoets, die het eindniveau van taal en rekenen van de leerling in kaart brengt. Route 8 geeft een advies voor het voortgezet onderwijs. De afname van Route 8 zal plaatsvinden nadat wij deze voortgezet onderwijs adviezen met ouders besproken hebben. Voor de voorjaarsvakantie zijn alle leerlingen aangemeld op hun nieuwe school voor voortgezet

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

onderwijs. Mocht de uitkomst van Route 8 hoger uitvallen voor de leerling, dan kan het door ons gegeven advies aangepast worden.

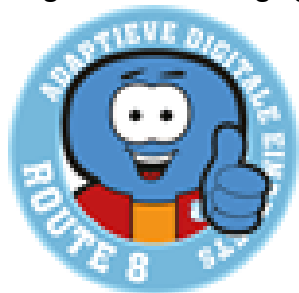
Om de leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs wordt er gebruik gemaakt van het subsidieproject overstap Po naar VO. Sinds het schooljaar 2019-2020 is er een samenwerking met Accent Nijkerk. De leerlingen gaan een aantal dagdelen naar het praktijkonderwijs om te wennen aan de overstap maar ook deel te nemen aan praktische vakken, Dat is vast een goede afwisseling van het leren en praktisch bezig zijn. We starten dit na de voorjaarsvakantie als bekend is welk advies de leerlingen hebben gekregen. Voor de toekomst zoeken we ook uit of we dit ook met het vmbo op kunnen zetten.

Sinds het schooljaar 2021 doen wij ook mee met de landelijke eindtoets. Wij hebben de eindtoets ROUTE 8 gedaan.

De ROUTE 8 toets is voor ieder kind een unieke toets. Het niveau van de toets past zich automatisch aan, aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route van vragen. Dit werkt voor het kind prettig en zal daarmee minder belastend zijn. De toets is digitaal. Na afname van de eindtoets ROUTE 8 ontvangt de school de rapportages van alle kinderen. De ouders/verzorgers ontvangen vervolgens van de school de rapportage van hun (pleeg) kind. Allen de leerlingen met een VBMO basis of hoger advies doen me aan de toets.

Het voortgezet onderwijs moet uitgaan van het advies van de school. Onze procedure voor de schoolverlaters is heel uitgebreid en besproken met alle ouder(s) en verzorger(s). Er worden een aantal toetsen afgenomen en een klassikale of individuele IQ test.

De uitslag van de eindtoets ROUTE 8 is een tweede, objectief gegeven. Indien het toets advies van de ROUTE 8 eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dient het schooladvies te worden heroverwogen. Er is echter één uitzondering: wanneer een leerling het schooladvies praktijkonderwijs heeft gekregen, en het toets advies PRO/VMBO BB is, hoeft er geen heroverweging plaats te vinden.



### Schoolorganisatie

Bij onze leerlingen is, zelfs wanneer zij even oud zijn, in de regel sprake van grote onderlinge niveauverschillen. Dit verschijnsel doet zich voor op allerlei gebied: lezen, rekenen, begrip van de wereld, begrip voor elkaar enz. Zoals eerder gemeld: leerlingen worden zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in een groep geplaatst. Zo'n groep heet de stamgroep. Het is zoveel als de "thuisbasis" van het kind. Binnen onze schoolorganisatie vormen wij parallelgroepen: bijvoorbeeld groep 4/5, groep 5 en groep 5/6. Daarmee kan een leerling voor groep 5 in drie groepen worden ingedeeld. Het niveau van het kind is dan bepalend bij de keuze van de groep. In de hoogste groepen zijn er naast de stamgroepen ook

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

niveaugroepen. Voor de vakken spelling, rekenen en technisch lezen worden de leerlingen op niveau ingedeeld. Zo kan het gebeuren dat een goede rekenaar in een hogere groep rekt, terwijl hetzelfde kind bij lezen in een lagere groep is ingedeeld. Op deze wijze kan de instructie het meest adequaat worden ingezet.

### **Groepsoverzicht en groepsplan**

Voordat wij een groepsplan kunnen opstellen, wordt er een groepsoverzicht gemaakt, waarin wij de ontwikkeling van de kinderen en hun onderwijsbehoeften beschrijven. De groep wordt daarbij verdeeld in subgroepen, waarin kinderen zitten met dezelfde onderwijsbehoeften. Voor deze subgroepen wordt een groepsplan opgesteld. Het doel van een groepsplan is: de leerlingen tijdens de schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Wat zijn de mogelijkheden van de kinderen? Waar willen we aan werken? In het groepsplan beschrijven wij wat we willen bereiken, welke activiteiten we daarvoor organiseren, de tijd waarin we de doelen willen realiseren en hoe/ wanneer we nagaan of deze bereikt zijn. Naar aanleiding van de opbrengst van de evaluatie wordt er –indien nodig- een nieuw groepsplan of een individueel handelingsplan geschreven en begint de nieuwe cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **Kindgesprekken**

In schooljaar 2019-2020 is er een start gemaakt met het periodiek voeren van kindgesprekken. 1 keer per jaar vinden de kindgesprekken plaats (in september/oktober en in mei/juni is het als de leerkracht het nodig acht). Tijdens deze gesprekken staan de drie psychologische basisbehoeften centraal: relatie, competentie en autonomie. In de kindgesprekken worden sociaal-emotionele vaardigheden besproken en nieuwe ontwikkelingsdoelen bepaald. Door deze gesprekken wordt de leerling in zijn kracht gezet en betrokken bij zijn ontwikkeling.

### **Besteding onderwijstijd**

Om onze doelen te realiseren, moet de beschikbare onderwijstijd zo effectief mogelijk benut worden. Daarom stellen wij jaarlijks vast hoeveel tijd er per week aan een leer- of vormingsgebied wordt besteed. In bijlage 2 treft u de tabel klokuren onderwijs aan. Daarin is aangegeven hoe wij de beschikbare tijd besteden.

### **Leervorm gebieden**

Onder leer- en vormingsgebieden verstaan wij de vakken die in de loop van de tijd de revue passeren. In deze paragraaf geven wij een kort overzicht.

### **Groep 1-2**

In deze groep zitten kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. Centrale aspecten voor deze groep zijn spelend leren, ontwikkelen van eigen initiatief en zelfstandigheid. Veiligheid, structuur en regelmaat staan in deze groep centraal. We hebben een vaste dagindeling, die voor de kinderen zichtbaar op het bord hangt, daarnaast gebruiken we veel vaste gewoonten en routines. In deze groep wordt thematisch gewerkt. Gedurende een aantal weken werken we aan een thema. Het gekozen thema staat altijd dicht bij het kind en bij de uitwerking proberen we de aansluiting bij de belevingswereld te behouden. Voor de taalontwikkeling

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

gebruiken we geen vaste methode. We hebben ervoor gekozen om voor ieder thema één prentenboek centraal te stellen. Naar aanleiding van dit centrale prentenboek zijn we onder andere bezig met de woordenschatuitbreiding. Daarnaast stemmen we het werken in de hoeken op de leerdoelen af. In de hoeken stimuleren we het samenspel. De voorbereidende rekenactiviteiten sluiten ook aan op het thema. Deze activiteiten doen we in de kring en worden daarnaast spelenderwijs geoefend in de hoeken en tijdens de werkles. Er wordt veel aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid. Bij ieder thema staat een letter centraal. Bij de lettermuur doen we activiteiten die gericht zijn op het horen van de beginklank en het woorden in stukjes hakken. Deze activiteiten vinden plaats zodra de kinderen daaraan toe zijn. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door de vakdocent gymnastiek en de leerkracht. Daarnaast wordt er ook buiten gespeeld met aangeboden materialen. De methode “Moet je doen” voor muziek, drama, handvaardigheid en tekenen gebruiken we binnen de groep als bronnenboek. Als er lessen zijn, die aansluiten bij het thema binnen de groep, gebruiken we die zoveel mogelijk.

### Godsdienstige vorming

Door de hele school gebruiken we de maandelijkse publicatie van ‘Trefwoord’. De gekozen verhalen zijn afgestemd op het kerkelijk jaar en brengen de kinderen in aanraking met de historische volgorde in de Bijbelverhalen en het persoonlijk appèl van de verhalen op alle mensen. In de onderbouw biedt de methode bij ieder wekelijks thema een gebed, een gedicht, didactische werkvormen en verwerkings- bladen. Ook in de middenbouw en bovenbouw worden veel aanbevelingen voor verwerking gedaan.

### Nederlandse taal

Augustus 2018 zijn we gestart we met het invoeren van STAAL, een Taal en Spelling methode.

Inhoudelijk biedt *Staal* alles wat je van een eigentijdse taalmethode mag verwachten. *Staal* behandelt alle domeinen in een levendige context en is sterk in opbouw en organisatie. Daarmee zijn goede resultaten gegarandeerd. En er zijn nog meer sterke punten.

Toepassen In elk thema legt *Staal* eerst een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet.

#### *Betekenisvol*

In de verrassende thema’s van *Staal* gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. *Staal* laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dat brengt taal tot leven.

#### *Beproefde spellingmethodiek*

*Staal* werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. *Staal* is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In *Staal* staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal.

*Staal* is bedoeld voor scholen die resultaat willen boeken en kinderen écht op een nieuwe manier willen motiveren.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl



## Lezen

Op de Koningin Emmaschool heeft lezen alles te maken met: LIST (Lezen IS Top)! In samenwerking met de Hogeschool Utrecht en Hogeschool Windesheim is in oktober 2013 gestart met LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5. Met ingang van september 2014 doen ook de JRK-groep en groep 3 en 4 mee: LIST Voorbereidend en LIST. Het principe van LIST is om kinderen veel te laten lezen en om de leesmotivatie te bevorderen. Dagelijks wordt er 35 tot 40 minuten schoolbreed gelezen van 8.50 tot 9.30 uur.

Bij het LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5 lezen de kinderen op hun eigen leesniveau in zelfgekozen boeken. De bedoeling is dat zij daarbij veel leeservaring opdoen. Juist door frequent te oefenen en daarbij grote hoeveelheden tekst te lezen, verbetert het leesniveau van de leerlingen. Ook biedt het de mogelijkheid om voor zichzelf de waarde en het plezier van lezen te ontdekken. Minimaal 3 keer per week start de LIST-les met een Miniles, met als doel samen te praten over boeken en een goede boekkeuze en leesmotivatie te bevorderen. Per kind wordt gekeken welke leesvorm het beste bij hem/haar past en waarmee de hoogste leesresultaten verwacht zouden kunnen worden: tutorlezen (samen lezen met een kind uit een hogere groep), duo-lezen (samen hardop lezen uit hetzelfde boek) of stillezen. Kinderen uit de stilleesgroep doen daarnaast nog mee andere leesactiviteiten, zoals voorlezen aan kleuters, tutor zijn voor kinderen uit een lagere groep enz.

In de JRK-groep wordt gewerkt aan LIST Voorbereidend lezen door veel voor te lezen (interactief), creatief te schrijven en vanaf groep 2 ook activiteiten aan te bieden rondom letters, klanken en de leeshandeling. Deze activiteiten laten we passen bij het centrale thema waar we op dat moment mee bezig zijn. De leeshoek heeft een steeds wisselende collectie boeken. Daarnaast wordt er met allerlei kringactiviteiten, de lettermuur, de letterdoos en met letterspelletjes gewerkt aan de Tussendoelen Beginnende Geletterdheid. Zo krijgen kleuters spelenderwijs onderwijs dat voldoet aan de voorwaarden die nodig zijn om straks in groep 3 een zo goed mogelijke start te kunnen maken met het leesonderwijs. In groep 3 en 4 we werken met LIST Aanvankelijk lezen. We werken met de leesmethode LIJN 3. De kinderen gaan met buslijn 3 op reis door Leesstad. De bus brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. De methode LIJN 3 wordt bij ons op school toegepast volgens een blokkenmodel van LIST, waarbij de letters/leeshandeling, voor-koor-door-lezen, creatief schrijven, zelfstandig lezen en het luisteren naar voorgelezen tekst centraal staan.



We gebruiken tevens het programma Bouw!

Bouw! is een interventieprogramma waarmee we leesproblemen bij leerlingen oppakken en begeleiden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

## Engels

In het schooljaar 2018 is er een nieuwe methode voor Engels die schoolbreed wordt ingevoerd.

Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren. Hierbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les.

We geven de Engelse lessen met behulp van lessen op het digibord. De kinderen kunnen de lessen zowel volledig digitaal verwerken, als op een werkblad of een combinatie van beide.

Waarom geven we Engels met muziek?

- Bijna alle kinderen houden van muziek. Ze zijn nieuwsgierig naar 'hun' idolen en willen het Engels kunnen begrijpen. Dit vergroot hun motivatie om Engels te willen leren enorm.
- Muziek wekt emotie op bij kinderen en daardoor kunnen ze het geleerde makkelijker onthouden.
- Door muziek stappen kinderen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te durven zingen en praten.
- Met muziek leer je Engels op zo veel mogelijk verschillende manieren: door te zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen.

We zien echt, dat door deze methode de leerlingen gemotiveerder zijn om Engels te leren. Door het gebruik van liedjes hebben de leerlingen soms niet eens in de gaten, dat ze bezig zijn met het leren van een vak, omdat het vaak zo leuk is en bijna vanzelfsprekend gaat.

## Rekenen en wiskunde

We werken met de methode Wereld in getallen. Met deze methode voldoet het rekenonderwijs volledig aan de kerndoelen. In de JRK wordt de methode vooral als bronnenboek gebruikt naast vele andere bronnen voor rekenen. Daarnaast gebruiken zij de map gecijferd bewustzijn. We gebruiken ook het BAREKAmuurtje en Rekensprint.

## Wereldverkenning

Voor aardrijkskunde werken wij de methode 'Meander' en voor geschiedenis met 'Brandaan'. Met deze methoden voldoet ons onderwijsaanbod aan de kerndoelen. De methode 'Leefwereld' gebruiken we voor natuuronderwijs en techniek.

## Gezond en redzaam verkeer

*(w.o. verkeer)*

De methode 'Wijzer in het verkeer' is opgebouwd rond leerstofgroepen: groep 1 en 2, groep 3, 4 en, groep 6 en 7 en groep 8. Voor de groepen 1 en 2 is er een bronnenboek beschikbaar. We bereiden de kinderen voor op zelfredzaamheid in het verkeer. In de groepen 7 vindt de afronding van het verkeersonderwijs plaats in de vorm van het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### Bewegingsonderwijs

Er wordt gewerkt met de lessen aangeleverd door de vakdocent voor gymnastiek. In de lessen komen de verschillende bewegingsvormen (zoals balanceren, duikelen, klimmen en klauteren) aan de orde. Daarnaast zijn er specifieke spellessen, waarin o.m. aandacht wordt geschonken aan sociale aspecten (samenspel). Leerkrachten die niet de gymbevoegdheid hebben mogen geen gym geven. Zij geven geen gym bij ons op school totdat zij wel bevoegd zijn.

Er is vanuit Nijkerk Sportief en Gezond een vakdocent gymnastiek die elke week een aantal lessen in onze school verzorgd.

### Tekenen

Met de methode 'Moet je Doen' zijn de kerndoelen voor drama, handvaardigheid, tekenen, muziek en dans (muziek en beweging) haalbaar voor elke leerkracht. Men hoeft geen vakspecialist te zijn om met deze methode toch een goede les te kunnen geven 'Moet je doen' wil kinderen plezier laten beleven aan expressie en hun nieuwsgierigheid prikkelen. De lessen zijn zo opgebouwd dat ze een doorgaande ontwikkeling mogelijk maken. De inhoud van de methode voldoet aan de eisen van de kerndoelen. De lesstof is steeds afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling. Kinderen maken vanuit al opgedane kennis, inzicht, vaardigheden en ervaringen steeds stapjes naar een volgende ontwikkelingsfase. Er wordt aandacht besteed aan herhaling van bepaalde onderdelen over de verschillende jaren. Bij tekenen gaat het om beelden in het platte vlak, zoals tekeningen, schilderijen of collages. Alle beeldaspecten komen over de verschillende jaren aan bod, te weten compositie, licht, lijn, kleur, ruimte, vlakvulling en vorm.

### Handvaardigheid

De methode 'Moet je doen' bevordert de creativiteit en eigen inbreng van het kind. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het kind of bijvoorbeeld bij de tijd van het jaar. De lesopbouw is goed en duidelijk. Soms zijn er vervolglussen, waarbij een onderwerp verder uitgediept wordt of hetzelfde thema met een andere techniek. De creativiteit van het kind wordt erg gestimuleerd, het zijn beslist geen standaardwerkjes.

De verschillende materialen en technieken die gebruikt worden, zorgen voor een grote veelzijdigheid. Hoewel de methode leuke uitdagende lessen biedt, worden er binnen onze school nog veel andere handenarbeid lessen gegeven. Soms wordt hiervoor gekozen omdat er tijdens andere vakken (bijvoorbeeld wereldoriëntatie, biologie, taal) bepaalde thema's behandeld worden en daarbij een knutsel les wordt bedacht. Waar mogelijk of gewenst sluit de handvaardigheid les aan bij een actueel thema, of de tijd van het jaar (bijv. Kinderboekenweek en Kerst).

### Muziek

De doelen die in de methode 'Muziek moet je doen' zijn beschreven, komen overeen met hetgeen we willen bereiken met het vak muziek. De kerndoelen zijn: "Kinderen kunnen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek genieten." De komende jaren gaan we met cultuur aan de slag waarbij we onderdeel zijn van het aanbod van Cultuurkust oost en de cultuurkring via de convenant met de gemeente Nijkerk.

### Dans, drama en spel

Deze aspecten komen aan de orde in de methode 'Moet je doen'.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

Wij doen mee aan Cultuurkust. Ieder schooljaar krijgen de kinderen 1 activiteit uit het culturaanbod zodat alle kinderen aan het einde van hun schoolperiode kennis hebben gemaakt met alle kunst disciplines.

### Bakken en koken

De keuken van de school leent zich uitstekend om met groepjes kinderen te gaan koken en bakken. Dit wordt dan ook regelmatig gedaan en daarna is het een feest om al die eigen gemaakte lekkernijen samen op te eten. Tijdens het koken komen allerlei aspecten aan de orde zoals samenwerken, voorbereiden, zelfredzaamheid maar ook rekenkundige zaken als inhoud en meten etc.

### Sociaal emotionele vorming

De kerndoelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling onderscheiden:

#### Sociaal gedrag:

- respectvol met anderen omgaan,
- handelen naar de algemeen geaccepteerde normen en waarden,
- verschillen in levensbeschouwing en cultuur respecteren,
- in een groep voor een eigen standpunt durven uitkomen,
- rekening houden met gevoelens en wensen van anderen,
- in de groep afwijkende standpunten durven ondersteunen,
- verantwoordelijkheid nemen voor te verrichten taken.

#### Zelfbeeld:

- zelfvertrouwen hebben,
- gedragsimpulsen kunnen beheersen,
- voor zichzelf en anderen durven opkomen.

#### Gebruik van uiteenlopende strategieën:

- gerichte vragen kunnen stellen aan personen,
- kunnen overleggen en samenwerken om tot gezamenlijke oplossingen te komen.

#### Werkhouding:

- plezier hebben in het leren van nieuwe dingen,
- doorzetten wanneer iets niet direct lukt.

Sinds schooljaar 2015/2016 voeren we Positive Behaviour support (PBS) in de school in. Positive Behaviour support (PBS) is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen school.

Het doel van PBS: een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Het programma rust op 5 pijlers:

Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden. Het gaat dan om de vraag: wat vinden we belangrijk in het omgaan met elkaar? Bijvoorbeeld respectvol met elkaar omgaan, je verantwoordelijk gedragen en veiligheid

De basisprincipes van PBS zijn:

1. Positieve insteek; versterken van goed gedrag aan de hand van heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag
2. Preventie; zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag, door er vroeg bij te zijn en kinderen een uitdagende, passende leeromgeving te bieden
3. Planmatige aanpak op basis van gegevens die worden verzameld
4. Partnerschap met ouders en samenwerking met bijv. schoolarts, jeugdzorg
5. PBS heeft een speciaal programma om het pestbeleid op school te beschrijven. We werken met de methodiek van STOP-LOOP-PRAAT. Deze methodiek heeft zich bewezen als een uitstekende methodiek om pesten tegen te gaan. Het is verwoord in het Pestprotocol.

Het uitgangspunt van PBS is alles positief formuleren en aanspreken van leerlingen op het gedrag. Er zijn echter ook grenzen. Veiligheid gaat in school voor alles, schoppen en slaan doen we niet. Leerlingen worden bij alle gedragsverwachtingen in school aangesproken op hun gedrag en krijgen een nadenk tijd als zij het gedrag niet veranderen. Dit noemen we een incident. Bij 3 incidenten zullen wij de ouders/verzorgers contacten en een gesprek organiseren met leerkracht, ouders/verzorgers en leerling op school. (afhankelijk van de leeftijd van de leerling) Een leerling krijgt altijd weer een nieuwe kans om het gedrag weer om te zetten naar goed gedrag.

Bij PBS hoort ook een leerlingenraad.

Een aantal leerlingen van de school wordt elk jaar uitgekozen door alle leerlingen voor de leerlingenraad. Zij denken onder begeleiding van een aantal leerkrachten mee met activiteiten binnen de school. Soms hebben zij vragen die voor alle leerlingen van belang zijn, dan organiseren zij een raadpleging. Hierdoor leren onze leerlingen wat stemmen is en hoe dat werkt.

<b>Matrix van de gedragsverwachtingen</b>			
<b>Vanuit Gods Liefde zorgen we voor alles, iedereen en onszelf</b>			
<b>Ruimte</b>	<b>Respect</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
<b>Schoolbreed</b>  <b>Algemeen / overal en altijd</b>	<b>Ik luister als een ander tegen mij praat.</b> <b>Ik houd rekening met de ander.</b> <b>Ik help de ander.</b>	<b>Ik loop rustig.</b> <b>Ik houd op als iemand zegt Stop!</b> <b>Ik denk aan de veiligheid van mijzelf en een ander.</b> <b>Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn.</b>	<b>Ik praat met een rustige stem.</b> <b>Ik ben zuinig op alle spullen.</b> <b>Ik ga naar de juf / meester als er wat is.</b>
<b>Gangen</b>	Ik loop rustig. Ik ben stil.	Ik loop aan de kant van de wc.	Ik hang mijn jas aan de kapstok. Ik doe mijn tas in de bak.
<b>Toiletruimtes</b>	Ik laat een ander met rust	Ik was mijn handen	Ik houdt de wc schoon
<b>Gymzaal / kleedkamer</b>	Ik doe sportief mee. Ik geef de ander ruimte	Ik heb sportspullen bij me en ruim mijn kleren netjes op.	
<b>Handenarbeid lokaal / Keuken</b>	Ik help de ander	Ik ruim zelf mijn spullen op Ik gebruik gereedschap en apparaten na toestemming van juf / meester Ik was mijn handen	
<b>Bibliotheek</b>			Ik zorg dat de boeken en de Bieb netjes blijven. Ik kom alleen in de Bieb met toestemming van de juf / meester.
<b>Plein</b>	Ik hou me aan de spelregels.	Ik ga naar de pleinwacht als ik hulp nodig heb.	Ik ruim de spullen op.
<b>Fietsenstalling + Wachtplek stoep</b>		Ik loop met de fiets aan de hand. Ik steek voorzichtig over.	Ik let op de fiets van de ander.

### **Sociale emotionele ontwikkeling**

De Koningin Emmaschool werkt met het programma ZIEN. Dit wordt ingevuld op groepsniveau door de leerlingen en op individueel niveau bij de bovenbouw leerlingen. De gegevens worden uitgewisseld met de inspectie.

De scholen werken gezamenlijk met PAD en de methodiek PBS.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) is een universeel preventieprogramma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van hun leerlingen (4-12 jaar) kunnen vergroten om zo gedragsproblemen te voorkomen. Voor elke leeftijdsgroep zijn lessen

Scherpenkamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

ontwikkeld. Naast de lessen zijn er tal van materialen die het mogelijk maken om het geleerde toe te passen in alledaagse situaties.

Deze methodieken worden nu door alle groepen in de school gebruikt.

In de klassen werken we met PAD-kaartjes in de emotie doos. Kinderen leren zo hun eigen emoties te herkennen maar ook die van de ander.

Bij PBS wordt gewerkt met SWIS Suite. SWIS Suite is een gebruiksvriendelijk programma waarmee wij gedragsincidenten op school registreren en analyseren. We analyseren op niveau van de school, klas of per individuele leerling.

Met behulp van deze data wordt er een schoolscan gemaakt en kunnen er aanpassingen worden gedaan binnen de lessen voor emotionele ontwikkeling en op het gebied van zelfstandigheid. De overzichten worden door de intern begeleiders via intervisie methode met de groepen besproken.

### ICT ontwikkelingen

ICT speelt een belangrijke rol op onze school. I(informatie) C(communicatie) T(technologie is niet meer weg te denken uit de moderne wereld van nu en van de toekomst. Ook onze leerlingen, met al hun specifieke behoeften, maken deel uit van de moderne wereld en moeten daarop voorbereid worden. Op school wordt er gewerkt met Ipads (onderbouw), Chromebooks (onderbouw/middenbouw) en laptops (middenbouw/bovenbouw).

Sinds vorig schooljaar oefenen de leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 met Gynzy. Dit is adaptieve software op het gebied van o.a. rekenen, lezen en spelling. Adaptief betekent dat de software onthoudt wat de leerling al beheerst en extra oefening biedt voor wat nog lastig gevonden wordt. Naast de leerkracht-gebonden lessen kunnen de leerlingen dus op hun eigen niveau verder oefenen.

Naast het gebruik van deze software wordt er in de bovenbouw ook aandacht besteed aan veilig Internetgebruik. De leerlingen leren goede of onbetrouwbare informatie te onderscheiden. Ook oefenen we met het presenteren van eigen werk (digitaal) te presenteren.

### Burgerschapskunde

Burgerschapskunde op een school voor speciaal basisonderwijs gaat om de vraag: hoe kunnen we onze leerlingen nu al op jonge leeftijd bijbrengen dat we in een samenleving op alle mogelijke manieren rekening moeten en willen houden met de andere mensen. Vooral als die mensen een totaal afwijkende mening hebben! Burgerschapskunde is dus geen vak... maar een attitude!

Voor ons als christelijke school is deze attitude zelfs verbonden met onze schoolidentiteit. Het respectvol omgaan met anderen is één van de basale aspecten van het christelijk geloof. Daarom wordt burgerschapskunde binnen De Koningin Emmaschool niet gezien als 'een vak erbij', maar maakt burgerschapskunde ons staan in de maatschappij expliciet! Samengevat heeft het team van De Koningin Emmaschool de volgende visie op burgerschapskunde: burgerschapskunde op De Koningin Emmaschool valt binnen onze missie, waarin we verwoorden dat ons onderwijsklimaat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren. Bij goed burgerschap geldt dan dat vanuit dit onderwijsklimaat de leerlingen handelingsbekwaam worden om dit ook in hun maatschappelijke functioneren toe te passen. Op De Koningin Emmaschool wordt

burgerschap niet als apart vak gegeven, het is een grondhouding van de leerkrachten en wordt zo doorgegeven aan de leerlingen.

In het kader van burgerschapskunde is er een samenwerking opgezet met verzorgingstehuis de Pol. De leerlingen organiseren activiteiten in het verzorgingstehuis voor de bewoners en helpen en begeleiden hen daar. Een mooi initiatief wat fijn is voor de bewoners van de Pol en natuurlijk ook voor onze leerlingen. Zij leren er ook heel veel van aangezien het later ook hun werkplek zou kunnen worden.

### Techniek

Kinderen zijn nieuwsgierig hoe dingen in elkaar zitten en willen graag zelf dingen maken. Dit is een mooie uitgangspunt voor onderwijs dat 'aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Door beleven, ervaren, zorgen, onderzoeken en maken ontwikkelen kinderen waardering, respect en kennis en inzicht voor dingen en verschijnselen waarmee ze in hun dagelijks leven te maken krijgen. Deze verschillende activiteiten kunnen bovendien bijdragen aan hun brede ontwikkeling: niet alleen op cognitief, maar ook op sociaal, creatief of motorisch gebied. Tijdens de technieklessen krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelf dingen te maken. De lessen die nu gegeven worden komen onder andere uit de methodes "Handvaardigheid moet je doen" .

De bovenbouw leerlingen krijgen 1 x per jaar techniekles van een school voor VO en praktijklessen op het praktijkonderwijs.

### Leesproblemen en dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen moeite met leren lezen. Omdat veel kinderen met hardnekkige leesproblemen naar het speciaal basisonderwijs wordt verwezen, ligt dit percentage op onze school hoger. Leert een kind niet goed lezen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat wij leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en daar actie op ondernemen. Wij werken op school met een dyslexieprotocol. Dit houdt in dat kinderen al vanaf groep 2 systematisch gevolgd worden in hun leesvorderingen. Als een kind, ondanks het aanbod van List Voorbereidend lezen en alle andere lees- en taalactiviteiten onvoldoende vordert, krijgt dit kind pre- en reteaching in een kleine groep. Bij preteaching wordt vooraf de stof alvast aangeboden, voordat de hele groep ermee gaat werken. Bij reteaching krijgt het kind nog eens extra herhaling van de stof. Mocht deze extra ondersteuning onvoldoende resultaat opleveren dan loopt het kind een extra risico om leesproblemen te krijgen. Daarom krijgen deze kinderen naast de al genoemde begeleiding een Voorschotbenadering, waarin gericht en zeer frequent auditieve lettertraining wordt gegeven.

Risicokinderen krijgen in groep 3 vanaf het begin pre- en reteaching en verlengde instructie van de leerkracht. Als blijkt dat deze kinderen toch nog meer nodig hebben, om zich te kunnen ontwikkelen tot voldoende lezers, dan krijgen zij door middel van de methodiek Connect Klanken en Letters extra oefening aangeboden. Ook is van belang dat er thuis veel wordt gelezen en wordt voorgelezen met het kind.

Vanaf groep 4 wordt voor de kinderen die onvoldoende vooruit zijn gegaan (of dreigen te gaan) het basisaanbod uitgebreid.. Indien nodig wordt Connect Woordherkenning/ Connect Vloeiend lezen ingezet. We werken ook met het programma Bouw.

Als compenserende software gebruiken wij het programma L2S.



Als blijkt dat alle extra acties niet de gewenste resultaten opleveren, zijn er 2 mogelijkheden: er is sprake van een leesprobleem waarvan de oorzaak is gelegen in het leervermogen zélf (bijv. een spraak-taalprobleem, een beneden gemiddelde intelligentie, problemen met het geheugen, de concentratie of met de informatieverwerking) óf er is sprake van een echte leesstoornis, namelijk dyslexie. Bij vermoeden van dyslexie wordt in overleg met de ouders een dyslexie-onderzoek aangevraagd. Ouders vragen het onderzoek bij de gemeente aan. Als de gemeente dit toekent kan er externe dyslexiebehandeling worden aangevraagd bij, door de gemeente, aangewezen instituten.

### Huiswerk

Wanneer nodig of gewenst wordt huiswerk gegeven, om te beginnen één keer per week. Dit wordt stapsgewijs uitgebreid naar meerdere malen per week. In groep 8 is het huiswerk vooral gericht op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Kinderen leren zo verantwoordelijk te zijn voor het eigen huiswerk en wennen eraan thuis een taak uit te voeren.



### De Lelie Nijkerk

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Lelie Nijkerk werkt met het programma ZIEN. Dit wordt ingevuld op groepsniveau door de leerlingen en op individueel niveau bij de bovenbouw leerlingen. De gegevens worden uitgewisseld met de inspectie.

De beide scholen werken gezamenlijk met de methodiek PBS. (zie onderdeel Emmaschool waar het beschreven is)

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) is een universeel preventieprogramma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van hun leerlingen (4-12 jaar) kunnen vergroten om zo gedragsproblemen te voorkomen. Voor elke leeftijdsgroep zijn lessen ontwikkeld. Naast de lessen zijn er tal van materialen die het mogelijk maken om het geleerde toe te passen in alledaagse situaties

Deze methodieken worden nu door alle groepen in de school gebruikt.

Bij PBS wordt gewerkt met SWIS Suite. SWIS Suite is een gebruiksvriendelijk programma waarmee wij gedragsincidenten op school registreren en analyseren. We analyseren op niveau van de school, klas of per individuele leerling.

Met behulp van deze data wordt er een schoolscan gemaakt en kunnen er aanpassingen worden gedaan binnen de lessen voor emotionele ontwikkeling en op het gebied van zelfstandigheid. De overzichten worden door de intern begeleiders via intervisie methode met de groepen besproken.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Uitwerking in de praktijk:

- Gedragslessen PBS.
- Er elke dag een leerling 'kind van de dag' is. Deze leerling heeft deze dag bepaalde verantwoordelijkheden en in de hogere groepen krijgt de leerling complimenten van de groepsgenoten.
- Er een aanwezigheidsbord is met PAD-kaartjes. Met deze kaartjes kunnen de leerlingen laten zien wat hun emotie op dat moment is;
- Er na de pauze, voordat de les weer begint, even wordt teruggehaald met wie en hoe er gespeeld is op het plein;

### Spelontwikkeling

Binnen onze school wordt er op een speelse, praktische manier lesgegeven. De leerlingen hebben vooral baat bij visuele instructie en vinden het moeilijk als je hen iets probeert te leren door alleen maar te vertellen (verbale instructie). Vooral door middel van spel en materialen is het leren erg aantrekkelijk, bijvoorbeeld:

- Een leerling die de begrippen vol/leeg moet leren, zal het ervaren van deze begrippen met water sneller oppakken dan dat de leerling deze begrippen via plaatjes aangeboden krijgt.
- Het tellen van pepernoten in Sinterklaastijd zal de leerling extra motiveren in zijn leerproces.

Daarnaast hebben we op het SO 'spel als spelbegeleiding' op het rooster staan. We weten dat onze leerlingen moeilijk tot spelen komen. Door voordoen, samendoen met de leerkracht en daarna nadoen leren de leerlingen om naar elkaar te kijken, naast elkaar te spelen, samen te spelen en nieuwe materialen te ontdekken. Hier wordt in alle groepen aan gewerkt. Sensopathisch materiaal is uitermate geschikt om de leerlingen allerlei begrippen (bijvoorbeeld hard-zacht, warm-koud) te laten ervaren.

### Leerlijnen

We zijn voortdurend bezig met de ontwikkeling van het leerlingvolgsysteem. We werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys. We werken via het doelgroepenmodel. We hebben leerroutes ontwikkeld om te werken binnen de verschillende ontwikkelingsperspectieven en de kerndoelen. In de leerlijnenmodule in ParnasSys kun je als leerkracht zelf leerlijnenpakketten met leerdoelen plaatsen. Daarmee plannen wij het onderwijs. Door duidelijke overzichten verantwoorden wij vervolgens naar ouders en inspectie wat je de leerlingen aanbiedt. Zo krijgen we niet alleen inzicht en overzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, maar kunnen we ook makkelijk groepsplannen maken. De module geeft weer welke leerlingen aan welke doelen zouden moeten werken in de komende periode. Dit bepaalt het systeem onder andere aan de hand van de door ons bepaalde uitstroomrichting en de didactische leeftijd van de leerling. Door doelen en leerlingen te selecteren maak je als leerkracht een plan, dat automatisch bij de plannen in ParnasSys wordt opgeslagen. De bedoeling hiervan is om ons onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dat wil zeggen dat we beginsituaties aangeven en van daaruit in kleine stapjes concrete doelen noteren. Daarmee willen we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. In de groep zijn de leerlingen in leerroutes ingedeeld zodat er zo efficiënt mogelijk aan

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

vergelijkbare doelen per leerlingengroepje gewerkt kan worden, vooral bij schoolse vaardigheden. Het streven naar doorgaande leerlijnen door de hele school is van groot belang.

**Uitstroomprofielen SO (gebaseerd op het doelgroepenmodel LEC SO)**  
Onderstaand schema laat zien hoe het ontwikkelingsperspectief van het SO wordt vertaald naar het uitstroomprofiel voor het VSO. Leerroute 6 en 7 bestaan ook maar hebben wij op De Lelie als uitstroom niet binnen de school.

Ontwikkelingsperspectief SO	Uitstroomprofiel SO
1	VSO ZML-MG belevingsgericht ondersteuning vanuit zorg, zorg-onderwijs
2	VSO ZML-MG kleine groep, ondersteuning vanuit zorg, onderwijs-zorg
3	VSO ZML
4	VSO ZML/(voortgezet) speciaal (basis) onderwijs/Praktijkonderwijs/regulier onderwijs
5	(voortgezet) speciaal (basis) onderwijs/Praktijkonderwijs/regulier onderwijs

Uitstroomprofiel 1 en 2 hebben wij niet binnen onze school. Dan verwijzen wij door naar ZML-scholen in Amersfoort of Harderwijk.

### Behaalde resultaten

Ieder jaar worden de kinderen door ons getoetst door middel van het LOVS van Cito. De bedoeling daarvan is om na te gaan of zij zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de IBer en de groepsleerkrachten daarmee aan de slag: hoe kunnen we het onderwijs voor het kind verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand.

De directeur bekijkt ook de uitslagen en brengt die in kaart: wat is het rendement (wat zijn de opbrengsten) van de leerlingen in de afgelopen periode? Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen de Lelie. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar.

**Analyse opbrengsten 22/23:**

	Schoolniveau
Rekenen	63 %
Mondelinge taal	88%
Schriftelijke taal	88%
Leren leren	58%
Sociaal emotioneel	84%

**Ontwikkelingsperspectief**

Het ontwikkelingsperspectief zal 2x keer per jaar (januari en juni) worden geëvalueerd op basis van de bestaande gegevens. In Oktober wordt het OPP getekend tijdens de verplichte gesprekken met ouders. Leerkracht en IBER gaan hierover samen in gesprek. De streefniveaus, passend bij het OPP/leerroute van de leerling, worden vergeleken met de eerder behaalde scores van januari en juni. Op basis van deze gegevens en de gegevens van Cito-toetsen, ZIEN (en eventueel een kortdurend handelingsplan) kan worden bekeken of het OPP/leerroute moet worden bijgesteld voor een bepaald vak of bepaalde vakken.

**Schriftelijke taal**

Vanzelfsprekend is het erg belangrijk dat de leerling in kleine stapjes op weg gaat om te leren lezen in welke vorm dan ook. Dit vergroot zijn/haar wereld en is bepalend voor zijn/haar verdere ontwikkeling.

Op het SO beginnen de leerlingen met leren lezen via een programma met pictogrammen. Deze methode heeft als voordeel dat de leerling leert dat:

- Elke picto voor eenzelfde woord staat (net als later elke letter staat voor een klank);
- Elke regel aan de linkerkant begint en naar rechts verder gaat;
- Wij bovenaan beginnen en steeds een regel verder naar beneden gaan;
- Veel voorzetsels spelenderwijs worden geleerd;
- Als de basisbegrippen aangeleerd zijn, de letters en later de woorden toegevoegd worden aan de picto-verhalen. Op deze manier zijn de leerlingen in staat om al snel een verhaal te lezen en/of voor te lezen aan anderen op school of thuis.

Voor lezen gebruiken we lijn 3. We bieden het op niveau aan wat kan betekenen dan de ene leerling 4 thema's per jaar aangeboden krijgt en de ander maar twee of drie.

De aanvankelijke leesmethode 'Lijn 3' werken de leerlingen mee met leerroute 3 en hoger. In de methode 'Lijn 3' staat de letter centraal. Met 'Lijn 3' gaan de leerlingen letters en herkennen en nieuwe woorden te lezen. Als kinderen leren lezen willen ze ook graag schrijven, omdat lezen en spellen hun eigen aanpak hebben, heeft 'Lijn 3' aparte spellingslessen. Ook heeft 'Lijn 3' woordenschatlessen waarin de leerlingen nieuwe woorden leren in de context van het thema.

Voor spelling gebruiken we STAAL en voor begrijpend lezen Humpie Dumpie of de eenvoudige versie van Nieuwsbegrip.

## Schrijven

Schrijven is een zeer belangrijk hulpmiddel bij het leren onthouden. Door te schrijven denk je goed na over wat belangrijk is. Schrijven helpt bij het leren concentreren, leren onthouden, leren samenvatten en het leren organiseren van schooltaken.

## Mondelinge taal

Deze leerlijn is belangrijk voor de leerling. De woordenschat, de zinsontwikkeling en het antwoord geven op een vraag zijn onderdelen die veel en vaak geoefend worden. Dit gebeurt op vastgelegde tijden op het rooster en wanneer de leerlingen binnenkomen en iets mogen pakken uit de kieskast. Ook onder etenstijd en in kringgesprekken wordt hiermee geoefend waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie die ouders hun kind meegeven via het contactschrift of via e-mail. Dit maakt het mogelijk om een gesprekje te voeren over de dagelijkse activiteiten en aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van de leerling. In elke groep is een woordmuur of thematafel te vinden waarop de woorden staan (met hun betekenis) die binnen een thema of project worden aangeboden. Dit doen we om de woordenschat te stimuleren.

## Rekenen

Voor rekenen wordt er gebruik gemaakt van de methode Rekenboog en Rekenroute. Deze methode sluit goed aan bij het leerplan van de individuele leerling en hun leerlijn.

## Computers: ICT-ontwikkeling

De computer kan meerdere betekenissen hebben voor de leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- De sociaal-communicatieve kant, bijvoorbeeld e-mail, het omgaan met sociale media.
- De informatieve kant, bijvoorbeeld kennisnet.
- De ontspannende activiteiten, bijv. spelletjes.

De computers worden gestructureerd gebruikt voor een aantal leergebieden, zoals de Nederlandse taal, rekenen en oriëntatie op mens en wereld. Uiteraard worden de computers bij de individuele leerling zo gebruikt dat dit aansluit bij het leerling plan. Ook wordt er in elk lokaal gebruik gemaakt van een smartboard. Leerlingen krijgen lessen die hen leren omgaan met sociale media. De leerlingen hebben de mogelijkheid om met tablets te werken in de klas. We werken veel met de software van Gynzy.

## Bewegingsonderwijs

Er is een vakdocent gymnastiek die elke week de lessen in onze school verzorgt.

## Muziek

Er is een vakdocent voor muziek die de lessen verzorgt 1 x per week.

## Portfolio

Twee keer per jaar (januari en juni) wordt er een portfolio meegegeven aan ouders en leerlingen. Dit is een rapport over de vorderingen van de leerling. Het portfolio bevat bewijsstukken die de leerling per vakgebied heeft verzameld.

### Besteding onderwijstijd

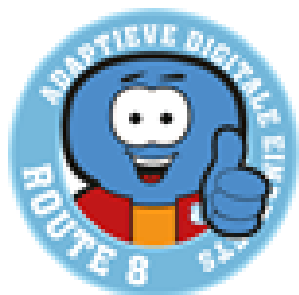
Om onze doelen te realiseren moet de beschikbare onderwijstijd zo effectief mogelijk benut worden. Daarom stellen wij jaarlijks vast hoeveel tijd er per week aan een leer- of vormingsgebied wordt besteed. In bijlage 2 treft u de tabel klokuren onderwijs aan. Daarin is aangegeven hoe wij de beschikbare tijd besteden.

### Uitstroom en opbrengsten

Het merendeel van de leerlingen stroomt uit naar het voortgezet speciaal onderwijs in de omliggende plaatsen. Een enkele leerlingen kan doorstromen naar het Praktijkonderwijs.

De feitelijke uitstroom was het afgelopen jaar als volgt:

Schooljaar ↓	Schooltype ↓	
2020		3 leerlingen VSO ZML.
2021		1 Leerling de Lelie naar het VSO 1 leerling de Lelie dagbesteding
2022		Geen schoolverlaters
2023		6 leerlingen naar het VSO



Sinds het schooljaar 2021 doen wij ook mee met de landelijke eindtoets. Wij doen mee aan de eindtoets ROUTE 8. Voor de leerlingen van het SO ZML zijn criteria beschreven. Het betekent dat we elk jaar zullen bekijken of leerlingen aan de eindtoets mee moeten doen. De meeste leerlingen vallen niet binnen deze criteria.

De ROUTE 8 toets is voor ieder kind een unieke toets. Het niveau van de toets past zich automatisch aan, aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route van vragen. Dit werkt voor het kind prettig en zal daarmee minder belastend zijn. De toets is digitaal. Na afname van de eindtoets ROUTE 8 ontvangt de school de rapportages van alle kinderen. De ouders/verzorgers ontvangen vervolgens van de school de rapportage van hun (pleeg) kind.

Het voortgezet onderwijs moet uitgaan van het advies van de school. Onze procedure voor de schoolverlaters is heel uitgebreid en besproken met alle ouder(s) en verzorger(s). Er worden een aantal toetsen afgenomen en een klassikale of individuele IQ test.

De uitslag van de eindtoets ROUTE 8 is een tweede, objectief gegeven. Indien het toets advies van de ROUTE 8 eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dient het schooladvies te worden heroverwogen. Er is echter één uitzondering: wanneer een leerling het

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

schooladvies praktijkonderwijs heeft gekregen, en het toets advies PRO/VMBO BB is, hoeft er geen heroverweging plaats te vinden.

De toets wordt over het algemeen niet afgenomen bij deze leerlingen.

## 5. Functies en taken in de school

### 5.1 Directie en managementteam

De directeur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Zij legt periodiek verantwoording af in het directiebestuur aan de bestuurder en daardoor aan de Raad van Toezicht. De school heeft een kernteam waarin de intern begeleider en een aantal LD leerkrachten meedenken met de directeur t.a.v. van alle processen binnen de school.

### 5.2 Groepsleerkrachten

Het onderwijs wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben te maken met een vast duo van twee leerkrachten. We streven ernaar niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te plaatsen. Dit lukt niet altijd. Ten behoeve van de goede voortgang van het werk maken de leerkrachten, die als duo in een groep werken, heldere afspraken over de overdracht.

### 5.3 Onderwijsassistenten

Er wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkracht bij het onderwijzen van de kinderen en ondersteunen het leerproces van de kinderen.

### 5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken

Een aantal collega's heeft bijzondere taken binnen de school. Soms betreft het taken die specifieke deskundigheid vragen en waarvoor mensen geschoold moeten zijn. Binnen onze school onderscheiden wij de volgende bijzondere taken:

#### *Intern Begeleiders*

Deze leerkrachten coördineren de leerlingenzorg binnen de school. De taken van de IBers liggen op het vlak van coördineren w.o. het organiseren van onderzoek en hulp, begeleiden (bijv. ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van een groeps- of handlingsplan) en innoveren (bijv. bijstellen van de zorgstructuur in de school). Daarnaast participeert tenminste één IBER in de Commissie van Begeleiding. De collega's die deze belangrijke taak voor hun rekening nemen, worden deels vrij geroosterd van lesgevendende taken.

#### *Orthopedagoge*

De orthopedagoge voert psychologisch of pedagogisch didactische onderzoeken uit en verzorgt de rapportage van de resultaten aan ouders en leerkrachten. Daarnaast kan zij de leerkrachten en IBER ondersteunen bij het opstellen van individuele of groepsplannen. Rond de verwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs speelt de orthopedagoge een belangrijke rol. Deze collega maakt tevens deel uit van de Commissie van Begeleiding.

### 5.5 Aanvullende leerlingenzorg

Voor specifieke hulpvragen is een tweetal hulpverleners in de school actief. Het betreft:

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

### *Kinderoefentherapeute*

Kinderoefentherapie is een paramedisch behandelmethodede uit de eerstelijnsgezondheidszorg. Kinderoefentherapie is erop gericht kinderen middels spel, gerelateerd aan de cognitieve leeftijd van het kind, te stimuleren in de motorische ontwikkeling. Dit met als doel te komen tot een leeftijdsadequate motoriek. Verwijzing vindt plaats door huisarts, jeugdarts of specialist. Ook het kind zelf, ouders, of leerkracht, kunnen bij een hulpvraag zich tot de kinderoefentherapeut wenden.

Bij alle kinderen die nieuw geplaatst zijn in groep 1,2 of 3 wordt een motorisch diagnostisch onderzoek afgenomen dit voor de vroeg signalering van motorische problemen. Wanneer kinderoefentherapie geadviseerd wordt, stelt de therapeut een behandelplan op. Binnen de schoolsetting kan het kind in de voor hem minst belastende omgeving worden behandeld en is er sprake van een multidisciplinaire samenwerking. De behandelingen kinderoefentherapie worden vergoed vanuit de basis en/ of aanvullende zorgverzekering.

### *Logopediste*

De logopediste houdt zich bezig met het stimuleren van de spraak-taalontwikkeling van kinderen. In de JRK-groep bereidt zij samen met de leerkracht(en) de taal thema's voor die in de groepen worden aangeboden. En twee keer per week geven zij en de leerkracht, beiden met een halve groep leerlingen, intensieve taal- en woordenschattraining. Daarnaast verzorgt zij individuele logopedische begeleiding voor leerlingen met problemen met articulatie, met taalmoeilijkheden, met concentratieproblemen; eigenlijk met betrekking tot alle aspecten die nodig zijn om tot goede communicatie te komen. Alle leerlingen die op school in de JRK-groep instromen worden door de logopediste gescreend. De instromers uit andere groepen worden, indien nodig, voor screening aangemeld door de IBer. Ook leerkrachten of ouders kunnen kinderen aanmelden voor onderzoek als zij problemen op spraaktaalgebied vermoeden. De leerlingen van de JRK-groep en groep 3 krijgen dus automatisch twee keer per week extra taalaandacht tijdens de reguliere taalgroepjes. Hun functioneren en vooruitgang wordt bijgehouden in het Parnassys leerlijn het jonge kind. Dit is het leerlingvolgsysteem waarin we de voortgang van de kleuters bijhouden. De overige leerlingen die logopedische begeleiding nodig hebben, krijgen dit na de screening meestal individueel en één keer per week. Voor behandeling wordt een behandelplan opgesteld, dat regelmatig wordt geëvalueerd. De behandeling start nadat ouders hierover zijn geïnformeerd. De lessen zijn altijd onder schooltijd.

De leerlingen op de Lelie Nijkerk worden logopedisch begeleid vanuit 's Heerenloo. Dit gaat via de zorgverzekering van de ouders/verzorgers.

Voor algemenere hulpvragen kan een beroep gedaan worden op de volgende twee medewerkers:

### *Schoolmaatschappelijk werkster*

De schoolmaatschappelijk werkster is in dienst van MEE Veluwe en is een beperkt aantal uren voor onze school beschikbaar. Daarnaast maakt zij deel uit van de Commissie van Begeleiding. Manon Liest (MEE-Veluwe) is onze schoolmaatschappelijk werkster. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is zij 1 ochtend in de maand op school aanwezig zijn (de laatste vrijdagochtend van de maand). Er is dan inloopsprekuren voor alle ouders/verzorgers met vragen over opvoeding, voorzieningen op het gebied van opvoeding en ondersteuning in uw woonplaats etc.

Zaken die de gezondheid van kinderen betreffen, worden behandeld door de

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl



### *Jeugdgezondheidszorg*

Kinderen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige kinderen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4-jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Aan onze school is Joke van der Woude als jeugdarts verbonden. In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, wordt uw kind op school opgeroepen voor een standaard screening door de jeugdarts. Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de intern begeleider wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan ons door te geven.

De screening omvat:

-5/6-jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek; algemeen welzijn.

-10/11-jarigen: lengte en gewicht; ogen; algemeen welzijn. Oren alleen op indicatie.

Kleuters die geplaatst worden in de JRK-groep en die nog niet zindelijk zijn krijgen gelijk een oproep bij schoolarts. Er zal samen met ouders/verzorgers een zindelijkheidsplan worden opgesteld. School meldt deze kinderen na overleg met de ouders bij de schoolarts aan.

Wat u bespreekt met de jeugdarts valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks zonder dat u daarvan op de hoogte bent, besproken worden met derden, zoals de school.

Als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind kunt u zelf contact opnemen met de jeugdarts, tel. 088-3556000. Voor meer informatie over de onderzoeken en de spreekuren door de JGZ kunt u de website van de VGGM raadplegen:

[www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg)

*Het komt helaas voor dat sommige kinderen veel ellende doormaken. Vaak brengen ouders ons volledig op de hoogte. Wij stellen dat erg op prijs, omdat wij veranderd/ veranderend gedrag kunnen begrijpen en onze benadering van het kind kunnen aanpassen. Dat wij uiterst betrouwbaar met zulke informatie omgaan, spreekt voor zich. Soms zien wij bijzonderheden in het gedrag van kinderen, die wij niet kunnen verklaren. Wij spreken daarover met de ouders/verzorgers, en hopen dan een verklaring voor dat gedrag te vinden. Wanneer wij vermoeden dat er sprake is van een vorm van kindermishandeling, kieszen wij onvoorwaardelijk voor het kind en zullen wij, na een gesprek met de ouders overgaan tot het vragen van advies of het melden bij het Meldpunt Kindermishandeling, Veilig Thuis. Sinds 2019 geldt daarvoor de nieuwe meldcode. Onze intern begeleider is geschoold als aandacht functionaris. U kunt hierover meer vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>*

## 5.6 De zorg vanuit de gemeente geregeld.

### **Gebiedsteams Nijkerk/ Contactpersoon (Voor)School**

De gemeente Nijkerk heeft de zorg georganiseerd vanuit 4 gebiedsteams. In de gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen. U kunt bij het Gebiedsteam terecht voor allerlei ondersteuningsvragen bijvoorbeeld opvoed- en opgroevragen.

De Koningin Emmaschool/ de Lelie valt onder Gebiedsteam Centrum en ons contactpersoon vanuit het Gebiedsteam is Angela Muis.

Door kinderen, ouder(s) en leerkrachten te helpen en te ondersteunen, draagt het Gebiedsteam op een positieve manier bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school en/of thuis.

Het uitgangspunt is één contactpersoon, en één plan, ook als er binnen uw huishouden op meerdere manieren ondersteuning nodig is. Het Gebiedsteam werkt met de verwijsindex in het kader van een optimale samenwerking met andere professionals die betrokken zijn.

Ouders en leerkrachten/intern begeleiders kunnen zelf contact zoeken met het Gebiedsteam. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: pesten of gepest worden, gebrek aan sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie of op school, gescheiden ouders, (huiselijk) geweld, opvoeding, verwerken van verlies (rouw), gedragsproblemen, financiële problematiek et cetera.

Contact opnemen met het Gebiedsteam kan via 14033 of [aanmeldingen@gtnijkerk.nl](mailto:aanmeldingen@gtnijkerk.nl) of loop binnen bij het spreekuur bij u op school of in de wijk.

## 5.7 Verwijsindex

Onze school is sinds schooljaar 2010-2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt is, dat wij u als ouder/ verzorger altijd als eerste informeren wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Met behulp van VIVallei kunnen wij die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en de hulpverlening beter op elkaar af te stemmen.

Als uw kind wordt besproken in de commissie van begeleiding zal uw kind altijd in de verwijsindex worden gezet. Voordat uw kind besproken wordt in deze commissie wordt u altijd hiervan op de hoogte gesteld. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet vermeld. Voor vragen kunt u terecht bij de Intern Begeleider of de directeur van de school. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl).

De intern begeleiders worden geschoold voor aandachtstfunctionarissen.

### **Handle with Care**

Vanaf het schooljaar 2020-2021 doen wij mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en afdeling leerplicht van de gemeente. Het doel van dit project is om een kind, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bieden van een passende ondersteuning helpt om ernstige problemen te voorkomen.

Om een kind deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zoekt uit naar welke school het betreffende kind gaat. Vervolgens mailt de leerplichtambtenaar met de directeur van de school.

De gegevens die dan gedeeld worden zijn:

- De naam van het kind;
- De geboortedatum van het kind;
- Het signaal ‘Handle with Care’.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet met leerplicht en niet met school. Op school overleggen we dan welke ondersteuning we kunnen bieden en geven we het kind de ruimte. Lukt het leren dan even niet, dan bieden we andere mogelijkheden aan.

Het signaal “Handle with Care” wordt niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van is project is puur om het kind de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.

## 5.9 Bijzondere schooltaken

### *Conciërge*

De school beschikt over een conciërge die het technisch onderhoud en de huishoudelijke zaken in en om de school coördineert.

### *Bedrijfshulpverlener*

Iedere basisschool in Nederland is verplicht een aantal BHVers te hebben. Op onze school is dat niet anders. Vier collega’s zijn geschoold in de bedrijfshulpverlening. Zij houden hun vaardigheden bij door jaarlijks een herhalingscursus te volgen. Tot de taken van de BHVer behoren: het verlenen van EHBO, het bijhouden van het ontruimingsplan en het organiseren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Van de BHVers is 1 collega preventiemedewerker.

## 5.10 Stagiaires

Hoewel stagiaires niet tot “het reguliere personeel” behoren, melden wij op deze plaats dat er ieder schooljaar een vrij groot aantal studenten binnen de school stage loopt. Het betreft meestal studenten van de mbo-opleiding tot onderwijsassistent, van de mbo en/of hbo-opleiding Maatschappelijk Werk of van de Pabo (opleiding leraar basisonderwijs). In de nieuwsbrief worden ouders van het komen en gaan van stagiaires op de hoogte gebracht. De aanwezigheid van stagiaires betekent voor de school “extra handen in de klas”. Voor studenten is onze school de afgelopen jaren een echte leerschool gebleken.

## 6. Kwaliteitszorg

### 6.1 Instrument voor kwaliteitszorg

De kwaliteit van organisatie en onderwijs vraagt onze permanente aandacht. We maken jaarlijks een overzicht van onze toets gegevens. Dit geeft ons een goed overzicht over de

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

behaalde resultaten. Ook worden kwaliteitscontroles gedaan waar we diverse geledingen bij betrekken: ouders, teamleden, directie of leerlingen. Dit is afhankelijk van hetgeen onderzocht wordt. Het invullen kan altijd anoniem. Uit de analyse die gemaakt wordt, komen verbeterplannen voort. Deze worden uitgevoerd en geëvalueerd.

## 6.2 Schoolontwikkeling

Het schoolplan beschrijft de activiteiten die wij in het kader van schoolontwikkeling willen ondernemen en de doelstellingen die wij nastreven.

## 6.3 Video-opnames en beeldmateriaal

In de groepen worden soms video-opnames gemaakt. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik. Leraren kunnen hiermee bekijken of ze aspecten van hun lesgeven en begeleiding kunnen verbeteren. Indien u bezwaar heeft tegen het maken van video-opnames van uw kind kunt u dit laten weten. Bij geen reactie gaan we ervan uit dat er geen bezwaren tegen het maken van video-opnames zijn.

## 7. Leerplicht en schoolverzuim

De leerplichtwet geldt voor alle kinderen van 5 jaar en ouder. Deze wet schrijft voor, dat alle kinderen v.a. 5 jaar naar school moeten. Er is slechts een beperkt aantal redenen op grond waarvan ouders/ verzorgers vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kinderen kunnen vragen. De vier wettige gronden voor buitengewoon verlof zijn:

### 7.1 Vakantieverlof

U kunt alleen een verzoek om vakantieverlof indienen, wanneer uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kinderen. Als deze situatie zich voordoet, dan moet u bij uw aanvraag voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties een werkgeversverklaring voegen. U kunt de formulieren downloaden van de website van de school en inleveren bij de directeur.

### 7.2 De aard van uw beroep

Als de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de eerste schoolvakantie van een cursusjaar, dan kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof invullen. Er is sprake van een aantal restricties:

Deze vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar

#### 3. Gewichtige omstandigheden

Het gaat hier om omstandigheden waarop u geen invloed kunt uitoefenen, zoals bezoek aan een medisch specialist, huwelijksjubilea, ernstige ziekte van een familielid enz.

#### 4. Het vervullen van godsdienstige verplichtingen

Als een van deze situaties van toepassing is, kunnen ouders buitengewoon verlof aanvragen. Dit doet u door het invullen van een aanvraagformulier, dat op school te verkrijgen is. Schriftelijke verzoeken om vakantieverlof dienen uiterlijk 6 weken voor de gewenste periode bij de directeur van de school te worden ingediend.

De ouder/ verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige leerling van school houdt, begaat een strafbaar feit en kan juridisch worden vervolgd. Hetzelfde geldt voor de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt. Daarom wordt

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

ongeorloofd schoolverzuim door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar de leerling is ingeschreven.

### 7.3 Schorsing en verwijdering

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag, of als het gedrag van uw kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

-reden en duur van de schorsing

-mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs in kennis te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

Voor verwijdering moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school is gevonden waar de betreffende leerling geplaatst kan worden. Hierbij wordt de directeur van het samenwerkingsverband Zeeluwe ingeschakeld.

De Koningin Emmaschool/ de Lelie werkt conform het wettelijk kader. De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering staan beschreven in Artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

## 8. Schooltijden en vakanties

Jaarlijks verschijnt een aantal bijlagen in de schoolgids. Daarin vermelden wij de schooltijden (= begin- en eindtijd), de vakanties en vrije dagen, de groepsindeling, gymdagen van de verschillende groepen en data van belangrijke activiteiten.

Deze schoolgids bevat de algemene informatie, de bijlagen informeren u over de specifieke zaken die gelden voor het betreffende schooljaar.

## 9. Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is –zoals de naam al zegt- de medezeggenschap in scholen geregeld. Deze wet bepaalt voor welke zaken het bestuur advies of instemming van (een geleding van) de medezeggenschapsraad moet vragen, voordat een voorgenomen besluit kan worden uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Ook aan onze school is een MR verbonden, waarin de ouder- en de teamgeleding vertegenwoordigd is. In de MR worden allerlei zaken besproken die de school betreffen. De MR keurt ook de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage en het oudpapier geld goed door dit door te nemen en akkoord te gaan met de voorstellen. Wanneer een MRlid aftreedt en niet herkiesbaar is, kiezen de ouders (wanneer het een vacature in de oudergeleding betreft) of het team (wanneer het een vacature in de personeelsgeleding betreft) een nieuw lid. De directeur van de school woont een deel van de MR-vergadering bij.

Samenstelling van de  
MR op de Koningin  
Emmaschool/ de  
Lelie:

### **Ouders/verzorgers:**

Vacature

Esther Bronsema

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Nique Reeskamp  
 Khalid Veldman  
**Leerkrachten:**  
 Hilde Ruizendaal  
 Sonja van Valkengoed  
 Hugo Knoester  
 Gerda Immerzeel  
 (voorzitter)

Daphne Blom zit  
 namens de school in  
 de GMR. Er zit geen  
 ouder namens de  
 school in de GMR.

## 10. Ouderparticipatie

### 10.1 Algemeen

Ouders zijn zeer actief betrokken bij onze school. Elk schooljaar geven velen zich op om te helpen met allerlei activiteiten. Hiervoor wordt een brief verspreid. We zijn hier heel erg blij mee.

In de school vinden vieringen en festiviteiten plaats. Veel van die activiteiten zijn zonder de medewerking van ouders niet te organiseren. Ouders verlenen bijvoorbeeld hun medewerking bij excursies van een leerlingengroep (vervoer van de kinderen), het Sinterklaasfeest, de Kerstfeestviering, de sportdag enz.

Deze opsomming is beslist niet compleet! Tot op heden hebben wij zelden tevergeefs een beroep op ouders gedaan! Hulp van ouders wordt door de leerkracht ingeroepen als het om een groepsactiviteit gaat. Voor activiteiten in schoolverband doen wij een oproep in de nieuwsbrief.

Elke groep heeft 1 of meerdere klassenouders. Zij overleggen met de leerkrachten over allerlei activiteiten die in de klassen plaatsvinden en ondersteunen hen hierbij.

Een aantal malen per jaar organiseren wij een Emma café ochtend in onze school voor alle ouders en verzorgers. Deze ochtend staat en thema centraal waarbij informatie-uitwisseling aan de orde is maar ook leren van elkaar.

### 10.3 Hulp bij het onderwijs

Het komt voor dat ouders bij het onderwijs aan kinderen worden ingeschakeld. Denk bijvoorbeeld aan het lezen en beheren van de bibliotheek.

## 11. Financiën

### 11.1 Bekostiging door het Rijk

Het basisonderwijs in Nederland wordt bekostigd door het Rijk. De hoogte van de bekostiging wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen dat op de teldatum (1 oktober) van het voorafgaande kalenderjaar de school bezoekt. In het basisonderwijs betalen ouders geen schoolgeld.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

## 11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vindt een aantal activiteiten voor de kinderen plaats. Het gaat hier om extra activiteiten, die zonder een bijdrage van de ouders niet te bekostigen zijn. Denk bijvoorbeeld aan vieringen en de sportdag. Daarom vragen wij een ouderbijdrage van u, die volledig aan de kinderen ten goede komt. De controle over de juiste besteding van de gelden berust bij de oudergeleding van de MR. Wij wijzen er op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat wij u nooit zullen verplichten deze te betalen. Dit geldt ook voor kamp of schoolreisjes. Leerlingen zullen altijd mee doen met de activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 40,00 per kind/ schooljaar. De betaling van de ouderbijdrage en overige activiteiten gaat via Schoolkassa van Parro. U krijgt bericht hierover via de nieuwsbrief van de school die in Parro geplaatst wordt.

## 11.3 Sponsoring

Het schoolbeleid inzake sponsoring blijft binnen de kaders van het zgn. sponsor-convenant, dat met de staatssecretaris van OC&W destijds met de besturenorganisaties en de Stichting Stuurgroep Reclame is afgesloten. Kern van dit beleid is, dat sponsoring onder voorwaarden is toegestaan.

De belangrijkste voorwaarden zijn dat de inhoud en voortgang van het onderwijs niet door sponsoring mag worden beïnvloed en dat kinderen niet worden geconfronteerd met oneigenlijke reclame-uitingen. Sponsoring is alleen mogelijk, wanneer het bestuur en de MR hebben ingestemd met de opgestelde sponsorovereenkomst.

## 11.4 Oud papier

Al jarenlang zamelen wij oud papier in. Daarvoor zijn er 2 permanente papiercontainers bij de school geplaatst. Deze wordt wekelijks geleegd. Iedere schooldag kan er tussen 08.00 en 17.00 uur oud papier worden gebracht. De opbrengst van de oud papier- Inzameling wordt gebruikt voor zaken waarvoor binnen de exploitatie van de school geen middelen te vinden zijn. De kascontrole wordt door de oudergeleding van de MR gedaan.

## 11.5 Goede doelen

“Omzien naar anderen, die het in vele opzichten minder hebben dan wij”, dat past bij een christelijke school. Het is mogelijk dat er in de loop van een schooljaar een actie wordt gevoerd om een goed doel te steunen. Gelden die voor goede doelen zijn ingezameld, worden nooit voor school gebruikt!

## 12. Naar school

### 12.1 Vervoer

De Koningin Emmaschool/ de Lelie heeft een regionale functie. Wanneer de leerling een ToeLaatbaarheidsVerklaring heeft kan het kind worden toegelaten tot de Koningin Emmaschool/ de Lelie, kunnen de ouders/ verzorgers met deze beschikking het vervoer van hun zoon, dochter of pupil aanvragen bij de gemeente. De gemeente is hiervoor verantwoordelijk en voert de landelijke verordening leerling vervoer uit. Per gemeente kan de uitvoering verschillend worden ingevuld. U kunt dit navragen bij de ambtenaar leerling vervoer van de gemeente waar u woont.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

## 12.2 Op de fiets

Een groot gedeelte van onze leerlingen komt met de fiets naar school. De fietsen worden op het plein gestald, op de daarvoor bestemde plaats.

## 12.3 Brengen en halen

Het komt bij slecht weer nogal eens voor dat kinderen met de auto gebracht en gehaald worden. Het parkeren en weggrijden van auto's kan gevaarlijke situaties opleveren. Wanneer u uw zoon/ dochter komt brengen en halen, dan verzoeken wij u met nadruk te parkeren in de parkeerhavens op de parkeerplaats of langs de Scherpencamp/ Roexcamp. Voor de busjes zijn aparte parkeerplekken. Daar mogen de auto's niet parkeren.

## 12.4 Verkeersveiligheid rond de school

Wij leren de kinderen te voet en met de fiets aan de hand naar de straat te gaan en daar pas op te stappen. Fietsen of lopen over de Kiss en Ride kan i.v.m. aankomende/ vertrekkende auto's erg gevaarlijk zijn en is daarom verboden! Na schooltijd houden leerkrachten toezicht op de vertrekkende kinderen (en hun ouders/verzorgers!)

# 13. Huishoudelijke zaken

## 13.1 Leerlingenadministratie

Iedere school is verplicht een deugdelijke leerlingenadministratie te voeren. Het is erg belangrijk dat de gegevens *altijd actueel* zijn. Het komt wel voor dat telefoonnummers wijzigen, of dat een gezin verhuist, zonder dat dit op school wordt gemeld. Wanneer dat gebeurt, is onze administratie niet meer op orde. Dat kan, bijvoorbeeld als een kind ziek wordt, tot vervelende situaties leiden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummers (óók de zgn. noodnummers) onmiddellijk op school te melden!

## 13.2 Ziekmelden

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, kunt u dat tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch doorgeven. Wanneer u de school telefonisch niet kunt bereiken kunt u de voicemail inspreken of een mailtje sturen naar de leerkracht. Wanneer kinderen zonder afmelding aanwezig zijn, nemen wij na 09.00 uur contact met u op om navraag te doen.

## 13.3 Eten en drinken

Kinderen nemen voor de pauze en het overblijven eten en drinken mee van huis. Hoewel dit uiteindelijk de verantwoordelijkheid van ouders is, verzoeken wij u met klem het drinken te beperken tot melk of (suikervrije) vruchtensappen. Naast de boterham voor tussen de middag adviseren wij iets hartigs, fruit of rauwkost (geen snoep!). Op woensdag hebben we de wekelijkse fruitdag. Ouders van kinderen met een voedselallergie wordt verzocht dit bij de leerkracht te melden. Wij zien -zoveel als mogelijk is- toe op de naleving van het dieet.

## 13.4 Overblijven

Wij werken op school volgens een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. De middagpauze duurt 45 minuten: een half uur spelen, een kwartier eten en drinken. Voor het spelen gaan de kinderen naar buiten, behalve wanneer

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl



het weer dat niet toelaat. Omdat het speelrooster voor de onder- en de bovenbouw gescheiden is, zijn er relatief kleine groepen op het plein. Ook tijdens het buitenspelen in de middagpauze is er pleinwacht.

### 13.5 Hoofdluis

Na een schoolvakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Wanneer er bij een leerling luizen of neten worden waargenomen, ontvangen de ouders een briefje. Daarin staat welke maatregelen u kunt treffen om de beestjes uit te roeien. De medeleerlingen van uw zoon of dochter krijgen een zogenaamd waarschuwingsbrief-je mee. Na twee weken wordt gecontroleerd of de kinderen, bij wie de ongewenste visite was vastgesteld, nog steeds "bezoek hebben". Wij volgen hierbij het advies van de GGD.

[http://www.vggm.nl/ggd/jeugd\\_en\\_gezondheid/voor\\_scholen/hoofdluis](http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid/voor_scholen/hoofdluis)

### 13.6 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er op schoolspullen achter; soms omdat kinderen vergeten deze mee te nemen, soms omdat zij spullen verliezen. Gevonden voorwerpen worden een tijdje bewaard en uitgesteld tijdens een contactmoment met ouders. Ouders hebben dan de gelegenheid zoekgeraakte eigendommen te zoeken. Niet opgehaalde voorwerpen worden na verloop van tijd weggegooid, of aan een goed doel geschonken.

### 13.7 Gymnastiek en gebruik telefoon

Tijdens de gymles in de zaal zijn sportkleding en sportschoenen verplicht; sportbroekje en T-shirt voldoen uitstekend. Gymschoenen zijn van belang om o.a. voetschimmel en -wratten te voorkomen.

De mobiele telefoon en smartwatch mag onder schooltijd niet gebruikt worden.

Leerlingen mogen de schooltelefoon gebruiken als zij naar huis willen bellen, altijd na overleg met de leerkracht en als het noodzakelijk is.

Bij binnenkomst gaat de telefoon in de bak van de leerkracht in het laadje. Het is verboden om te filmen op het schoolplein of in de klas. Dit is een schending van de privacy. Leerlingen die dit doen zullen erop worden aangesproken en ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.

School is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van de telefoon. Zorgt u zelf voor een goed hoesje.

### 13.8 Ziekte van een leerkracht

Wanneer een leerkracht zich wegens ziekte moet afmelden, doen wij ons uiterste best om vervanging te vinden. Als wij daarin niet slagen, zit er niet veel anders op dan de groep op te delen en de kinderen tijdelijk aan andere groepen toe te voegen. In het uiterste geval (bijvoorbeeld wanneer tijdens een griep epidemie een aantal leerkrachten ziek wordt) moeten wij een groep naar huis sturen.

### 13.9 Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 13.10 Excursies

Ieder schooljaar worden er voor verschillende groepen excursies georganiseerd. Deze worden, indien mogelijk, vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief of in een apart schrijven. Excursies hebben altijd een educatief karakter. Vaak wordt bij de thema's in de JRK-groep een excursie georganiseerd, om zo het thema te beleven.

### 13.11 Schoolreis

Eén keer per jaar gaan wij met de kinderen uit de groepen op schoolreis. Bij de keuze van het reisdoel houden wij rekening met wat kinderen aanspreekt en wat zij aankunnen. Sinds een aantal jaren gaan wij aan het begin van het schooljaar op schoolreis. Dit is een bewuste keuze, omdat het aan het einde van een schooljaar altijd al erg druk is. Bijkomend voordeel is, dat een dagje uit bijdraagt aan de groepsvorming en dat is, zo aan het begin van een jaar, mooi meegenomen!

### 13.12 Schoolkamp

De schoolverlaters van de Koningin Emmaschool gaan, bij wijze van afronding van hun basisschooltijd, 2 nachten op schoolkamp. Alle wetenswaardigheden m.b.t. het kamp worden tijdig met de ouders/verzorgers gecommuniceerd.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

De bovenbouwgroep van de Lelie gaat 1 x per 2 jaar 1 nachtje op kamp.

### 13.13 Veiligheid gebouw

Het gebouw mag alleen als school gebruikt worden, wanneer wij over een vergunning brandveilig gebruik beschikken. Deze vergunning wordt, na voorafgaande controle, afgegeven door de brandweer. Deze controles vinden periodiek plaats. Wij gaan ervan uit dat er gedurende dit schooljaar weer een inspectie zal plaatsvinden.

## 14. Communicatie

### 14.1 Algemeen

Wij willen een “laagdrempelige” school zijn. Daarmee bedoelen wij dat ouders/ verzorgers geen belemmering ervaren om met ons in contact te treden. Om allen die bij de school betrokken zijn optimaal te informeren, is de communicatie voor een deel geregeld. Tot de “georganiseerde” communicatie rekenen wij:

#### 14.1.1 Nieuwsbrief

Eens per twee weken gaat onze nieuwsbrief (het Emmalienieuws) uit. Daarin informeren wij u over alle actuele zaken die in en om de school spelen. Naast algemene schoolinformatie leest u ook over de zaken die in de groepen spelen. Met de nieuwsbrieven proberen wij het aantal incidentele brieven tot een minimum te beperken. Voor de nieuwsbrief gebruiken wij Parro. Dit is een app op de telefoon. U kunt dit ook gebruiken voor een chat bericht naar de leerkracht. Wij gebruiken het ook om u uit te nodigen voor de gesprekken op school. (rapport/portfolio/ontwikkelingsperspectieven)

#### 14.1.2 Website

De school heeft een eigen website. Het adres is: [www.emmaschool-nijkerk.nl](http://www.emmaschool-nijkerk.nl). Op de website zijn de nieuwsbrieven te downloaden. Daarnaast treft u algemene informatie en schooldocumenten aan. In het kader van de nieuwe privacy wet zullen er geen foto's meer worden geplaatst.

Elke klas werkt met Parro. Dit is een app waar ouders lid van kunnen worden. We regelen dit elk jaar opnieuw op de informatieavond. In deze app plaatsen wij foto's, herinneringen voor uitjes of bijzonderheden van de klas etc. Voor het plaatsen van de foto's zullen we u toestemming vragen tijdens de intakegesprekken.

#### 14.1.3 Rapporten/ portfolio en ontwikkelingsperspectief

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. Daarin informeren wij de ouders/ verzorgers over de ontwikkeling van het kind. (Februari en juni) In oktober bespreken we met alle ouders/verzorgers het ontwikkelingsperspectief van het kind. Hierin beschrijven wij de ontwikkeling per vakgebied, de ontwikkeling sociaal/emotioneel en waar we naar toe werken met uw kind. Vanaf eind groep 6 maken wij een uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs.

In oktober bespreken wij het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Dan bespreken we met elkaar of het speciaal basisonderwijs nog steeds de beste onderwijsplek voor uw kind is. Het

document wordt elk jaar opnieuw door u ondertekend en bewaard in het dossier van het kind.

#### 14.1.4 Rapport/ portfolio avonden

Naar aanleiding van de rapporten/ wat kan ik al mappen kunnen ouders/ verzorgers intekenen voor de rapportavond. De leerkracht reserveert 15 minuten per kind om de vorderingen met u te bespreken.

#### 14.1.5 Informatieve ouderavond

In de 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> week van het nieuwe schooljaar is er een informatieve ouderavond per groep, waarin de leerkracht u informeert over hetgeen er dit schooljaar in de groep gaat gebeuren.

##### 14.1.1.6 Thematische ouderavond en het Emma café

Als daartoe aanleiding bestaat, beleggen wij een bijzondere ouderochtend of avond rond een bepaald thema. Dat kan bijvoorbeeld een informatieve avond over het onderwijs zijn of een avond die past bij de invoering van maatschappelijke ontwikkelingen.

#### 14.1.7 Huisbezoeken

Het is de bedoeling dat de ouders ieder schooljaar bezoek krijgen van de groepsleerkracht van het kind. In overleg met de ouders wordt een datum en tijd afgesproken. Een huisbezoek kan zowel 's middags als 's avonds plaatsvinden. In groep 8 komen wij niet meer op huisbezoek. Dan organiseren wij een ouder-kind gesprek op school ivm het gesprek over het voortgezet onderwijs.

#### 14.2 Gesprek met leerkracht of directeur

Soms doen zich situaties voor, waarover u direct met de leerkracht of de directeur wilt spreken. Dat kunnen zaken zijn die u liever niet telefonisch afhandelt. In dat geval nodigen wij u uit op school te melden dat u een afspraak voor een gesprek wilt maken. U mag natuurlijk ook op school langskomen. Wij hebben of maken graag tijd voor u.

#### 14.3 Informatieplicht gescheiden ouders

Elke ouder heeft recht goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over het kind en bij andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren.

Indien dit niet mogelijk is omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leraar contact met de verzorgende ouder. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder de andere ouder volledig informeert. Soms lukt dit echter niet en leidt dit tot frustraties. Wanneer u in zo'n situatie verweekt raakt, kunt u contact opnemen met de directie. De directie organiseert dan een gesprek met de leraar, waarbij ook de schoolleiding aanwezig is. Desgewenst kan ook schriftelijke informatie van de school worden opgevraagd.

## 15. Rechten en plichten

### 15.1 Inleiding

Wij denken vaak te weten wat onze rechten en plichten zijn. Vaak zijn deze ideeën gebaseerd op verwachtingen. Daarom is het goed om deze wederzijdse verwachtingen eens op te schrijven.

### 15.2 Wat u van de school mag verwachten

U mag van ons verwachten dat wij binnen de grenzen van onze mogelijkheden samen met u de belangen van uw kind behartigen. Dit betekent niet dat wij nooit fouten maken, of dat wij het iedereen onder alle omstandigheden naar de zin kunnen maken. Wanneer daartoe aanleiding bestaat, gaan wij graag met u in gesprek. In een open dialoog zullen wij altijd trachten elkaar te vinden.

### 15.3 Wat de school van u verwacht

Wanneer u uw kind bij onze school aanmeldt, verwachten wij van u dat u de identiteit van de school onderschrijft of respecteert en dat u instemt met de regels en afspraken die wij op school hanteren. Daarnaast hopen wij dat u, wanneer u daartoe in de gelegenheid bent, uw steentje wilt bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. Dat kan bijvoorbeeld door u aan te melden als de school een beroep doet op de medewerking van ouders/ verzorgers.

## 16. Externe contacten

### 16.1 Inleiding

Iedere school onderhoudt contacten met personen en instellingen, die een rol van betekenis spelen in het reilen en zeilen van onderwijs en organisatie. Een aantal instanties is op de voorafgaande pagina's al even genoemd. Voor de volledigheid geven wij hier nog een overzicht.

### 16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

In verband met de verwijzing van kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden wij contacten met/ bezoeken wij de open dagen van de volgende scholen:

*Accent Nijkerk:*

PC school voor praktijkonderwijs,  
ds. Kuypersstraat 1,  
3863 CA Nijkerk.

*Corlaer College:*

PC school voor VMBO met LWOO, HAVO en Atheneum,  
ds. Kuypersstraat 3-5,  
3863 CA Nijkerk.

*Aeres College:*

PC school voor VMBO met LWOO,

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

Luxoolseweg 1,  
3862 WH Nijkerk.

*Chr. College Groevenbeek, locatie Putten:*

PC school voor VMBO met LWOO,  
Korenlaan 1,  
3881 DA Putten.

*De Meerwaarde*

PC school voor VMBO met LWOO,  
Rietberglaan 6  
3771 RD Barneveld

*Voortgezet speciaal onderwijs de Lelie Harderwijk*

Anne Franklaan 7, 3842 GV Harderwijk

*Voortgezet Speciaal onderwijs Amersfoort Beekdal 's Heerenloo groep.*

Heiligenbergerweg 185  
3816 AJ Amersfoort

Overige scholen, instellingen en organisaties

Voor een aantal opleidingen is onze school een "erkend stagebedrijf". Ten behoeve van de ondersteuning van onze leerlingen, schoolactiviteiten en de begeleiding van stagiaires onderhouden wij contacten met:

- Hogeschool Utrecht;
- Hogeschool Windesheim in Zwolle
- REC's: Regionale Expertisecentra uit de clusters 2, 3 en 4;
- Arkemeyde (orthopedagogisch instituut)
- Edukans (bekend van de landelijke acties t.b.v. hulp aan kinderen in derde wereld landen)
- PABO's (opleidingsscholen voor leraren basisonderwijs)
- ROC's (opleidingsscholen voor klassenassistenten)
- CALO's in Amsterdam en Zwolle
- GGZ centraal geestelijke gezondheidszorg Flevo-Veluwe
- Fornhese (kinder- en jeugdpsychiatrie)

#### 16.4 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Inspectiekantoor Utrecht,

Postbus 2730,  
3500 GS Utrecht.

#### 16.5 Instanties

De volgende instanties kunnen vanuit de school worden benaderd met vragen om ondersteuning in de zorg voor leerlingen:

*MEE Veluwe (Maatschappelijk*

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

*Werk):*

Postbus 394,  
7300 AJ Apeldoorn.

*Hulpverlening Gelderland Midden (schoolarts):*

Postbus 5364,  
6802 EJ Arnhem.

*Gebiedsteams Nijkerk / Hoevelaken en Buurtzorg jong Putten*

U kunt informatie vinden op de website van uw gemeente.

*Advies- en meldpunt kindermishandeling:*

Eusebiusbuitensingel 20,  
6828 HV Arnhem,  
tel. 026 4424222.

*Geestelijke Gezondheidszorg GGZ Centraal:*

Veldwijk 75,  
3853 LC Ermelo, tel. 0341 566911.

## **17. Klachtenregeling**

Wij nemen ons werk zeer serieus. Maar ... onderwijs blijft mensenwerk; ook op onze school. Het kan voorkomen dat u teleurgesteld bent in de school. Misschien is uw teleurstelling wel zo groot, dat u een klacht wilt indienen. Dat kan.

Iedereen die op welke manier dan ook bij school betrokken is (leerling, hun ouder(s), leerkracht, bestuurslid of vrijwilliger) heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij / zij het niet mee eens is.

Binnen onze klachtenregeling onderscheiden we drie typen klachten:

- klachten van onderwijsinhoudelijke aard (bijv. over strafwerk of de beoordeling van kinderen);
- klachten van school organisatorische aard (bijv. over schoolvakanties of de groepsindeling);
- klachten in het kader van ongewenste omgangsvormen, agressie en geweld.

Veel klachten kunnen we in een goed gesprek met u verhelpen. Voor klachten in de twee eerstgenoemde categorieën neemt u eerst contact op met de groepsleerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u achtereenvolgens terecht bij de directeur, het bestuur en uiteindelijk bij de interne contactpersoon. Bij een klacht uit de 3<sup>e</sup> categorie schakelt u direct de interne contactpersoon in. Als in het verhelderings-gesprek n.a.v. de klacht het probleem niet is opgelost, verwijst de interne contactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon. De klager bepaalt in alle gevallen wat de volgende stap is.

Bevoegd gezag

De Koningin Emmaschool/ de Lelie gaat uit van de Stichting Educare, Christelijk Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o.

Bestuurder: Dhr. J. Lindemulder

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet  
 Telefoon: 0341-452795  
 Email: info@educare-harderwijk.nl

Inspectie van het onderwijs

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-113111 (lokaal tarief)  
 Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
 Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Klachtenregeling

Hoe goed we ook ons best doen, er kan altijd wel iets misgaan. Bij vragen of problemen rond de begeleiding van uw kind zoekt u bij voorkeur eerst contact met de leraar. Bent u over de afhandeling van uw klacht niet tevreden of ligt het probleem gecompliceerder, dan kunt u contact opnemen met de directie. Toch kan het voorkomen dat er een probleem is waarover u niet (meer) wilt overleggen met het personeel of de directie van de school. U kunt dan contact opnemen met de contactpersoon van de school. Zij heeft een zwijgplicht en kan dus niet buiten u om met uw verhaal naar anderen stappen. Indien de klacht zodanig is dat u besluit hogerop te gaan, begeleidt de contactpersoon u naar de vertrouwenspersoon waarbij de scholen van onze Stichting zijn aangesloten.

Contactpersoon van de  
 school : Hilde Ruizendaal  
 Telefoon: 033-2451371



### Vertrouwenspersoon Educare

Extern Vertrouwenspersoon Ongewenste omgangsvormen en Integriteit



Graag wil ik me aan jullie voorstellen als jullie nieuwe externe vertrouwenspersoon. Ik ben er voor medewerkers, leerlingen en hun ouders/ verzorgers.

Heb je te maken met ongewenste omgangsvormen, denk aan pesten, negeren, intimidatie (verbaal, fysiek, seksueel) of met misstanden binnen de scholen van EduCare dan kun je mij in vertrouwen benaderen.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)



Fijn dat ik in deze rol iets mag betekenen voor jullie organisatie, voor de medewerkers, de ouders en de leerlingen van Educare.

Mochten jullie meer willen weten over of van mij, mail of bel me gerust.

Weet dat je welkom bent!

Hartelijke groet

AnneMarie Kuijs

Email: [annemarienkuijs@am2change.nl](mailto:annemarienkuijs@am2change.nl)

Tel: 06 13046127

[www.am2change.nl](http://www.am2change.nl)

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Telefoon: 070 386 16 97

Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website: [www.klachtencommissie.nl](http://www.klachtencommissie.nl)

In deze procedure, die geldt voor kinderen, ouders en personeel, kan het bijvoorbeeld om de volgende klachten gaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, school organisatorische zaken, etc.

#### Ruzies en ongelukken

De directie wordt bij alle ernstige ruzies en ongelukken direct geïnformeerd. Alle ernstige ruzies en ongelukken worden geregistreerd in de incidentenadministratie van Parnassys op de dag van de gebeurtenis. Er is op dezelfde dag contact met de ouders.

#### Brandalarm

Voor de gevallen dat de school ontruimd wordt, zoals bijvoorbeeld bij brand, is er een ontruimingsplan. Twee keer per jaar wordt de ontruiming met de leerlingen geoefend en geëvalueerd.

### **Nieuwe Privacywet**

#### **Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?**

Bij de Koningin Emmaschool/ de Lelie gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting (EduCare). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen.

Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting EduCare, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### **Rechten van betrokkenen**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat onze school niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

### **Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting EduCare heeft de heer M. Langeler benoemd als FG. De heer Langeler is te bereiken per e-mail via [FG@educare-harderwijk.nl](mailto:FG@educare-harderwijk.nl)

Ten slotte...

Veel onderwerpen zijn in deze schoolgids besproken, maar misschien heeft u nog andere vragen. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht. Samen met de ouders en verzorgers willen we bouwen aan een school, waarin kinderen zich thuis voelen en zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Opgesteld door: Marieke Bom-Binnekamp  
Directeur

[Per 8 juli 2023 is Sigrid van den Berg-Visser directeur](#)

## 8. BIJLAGEN

Bijlage 1	Vakantierooster 2023-2024 Berekening klokuren onderwijs
Bijlage 2	Schooltijden schooljaar 2023-2024
Bijlage 3	Personele bezetting van de groepen



## BIJLAGE 2

Vanaf 08.30 uur mogen de kinderen op school komen. De deuren gaan open en de kinderen mogen naar de klas. De juf of meester is daar aanwezig. Om 08.45 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

De kinderen worden bij het hek opgehaald om 15.00 uur. De leerkrachten begeleiden de kinderen naar de ouders/ verzorgers - busjes/taxi's. De school gaat op woensdag om 12.30 uur uit. De onderbouw gaat op vrijdag om 12.15 uur uit.

Groep 1 / 2 t/m groep 4  
Anjer en deel van Jasmijn:

Dagen ↓	Dagdelen →	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.15		3¾
				— +
				23¾

Groep 5 t/m groep 8:  
Deel Jasmijn en Lavendel

Dagen ↓	Dagdelen →	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
				— +
				25¾

## BIJLAGE 3

### Overzicht personeel Koningin Emmaschool/ de Lelie

<b>GROEP:</b>	<b>Koningin Emmaschool</b>
<b>1-2</b>	Juf Chantal Spoel ma-di-woe-do Juf Corina Verhoef en juf Marja Schutte vrijdagochtend Juf Corina is onderwijs assistent en werkt op vrijdagochtend als leerkracht. <b>Alle leerlingen vrijdagmiddag vrij</b>
<b>3</b>	Juf Ilvy van Poolen ma-di-woe-do Juf Conny Kok vrijdagochtend  <b>Alle leerlingen vrijdagmiddag vrij</b>
<b>4-5</b>	Juf Renske Huijgen ma-di Juf Conny Kok woe Juf Eveline Jansen do-vrijdagochtend  <b>Alle leerlingen zijn vrijdagmiddag vrij.</b>
<b>5-6</b>	Juf Nienke Aa ma t/m vrij
<b>6</b>	Juf Daphne Blom ma-di Juf Mellanie den Herder woe-do-vrij  Juf Daphne is onderwijs assistent en zal als leerkracht werken totdat er een nieuwe leerkracht benoemd kan worden.  Juf Mellanie is het hele jaar een aantal woensdagen afwezig i.v.m. een studie. Juf Daphne zal de betreffende woensdagen tot de herfstvakantie vervangen. Deze taak zal na de herfstvakantie door juf Linda Meeuwissen worden opgepakt.
<b>6-7</b>	Juf Sonja van Valkengoed ma-di-woe Juf Gertrude van Pijlen do-vrij <b>Na de herfstvakantie</b> Juf Sonja ma-di-woe en juf Betty do-vrij.
<b>7-8</b>	Juf Linda Meeuwissen ma-di-woe-vrij Juf Hilde Ruizendaal do tot de herfstvakantie. <b>Na de herfstvakantie</b> Juf Linda ma-di-vrij en juf Gertrude woe-do.
<b>8</b>	Juf Marleen van Duijn ma-di-do Juf Hilde Ruizendaal di-vrij tot de herfstvakantie. <b>Na de herfstvakantie</b> Juf Marleen ma-di-woe en juf Hilde do-vrij
	<b>Onderwijsassistenten van de Emmaschool</b> Juf Marja Schutte Juf Corina Verhoef Juf Alice Jansen Juf Daphne Blom Meester Maarten Tromp

Scherpenkamp 42, 3861 LT Nijkerk

0332451371; emmaschool@educare.nl

<b>GROEP</b>	<b>De Lelie Nijkerk</b>
<b>Anjer</b>	Juf Henriët de Waard ma-di Juf Sija Hoekstra woe-do  <b>Op vrijdag is er geen school</b>
<b>Jasmijn</b>	Juf Arina Fredrikze ma-di-woe Juf Danielle Roordink do-vrij  Juf Arina is een aantal woensdagen afwezig ivm haar studie. Deze dagen worden ingevuld door de onderwijsassistenten.  <b>Een aantal leerlingen zijn op vrijdagmiddag vrij. U hoort dit van de leerkrachten.</b>
<b>Lavendel</b>	Juf Gerda Immerzeel woe-do-vrij  Juf Gerda zal de groep opstarten. In de eerste week komt een nieuwe juf meelopen. Zij zal eerst de maandagen gaan werken en daarna op ma-di. U hoort hier meer over na de vakantie.
	<b>Onderwijsassistenten van de Lelie</b> Meester Hugo Knoester Juf Erica van de Velde ( gaat half oktober met zwangerschapsverlof) Juf Ankie van Hoeijen Juf Tamara Doppenberg Juf Nanique van Beek



<b>Overige taken in de school</b>	<b>Naam</b>
Directie	Sigrid van den Berg-Visser
administratie	Marjan van Keeken
Intern begeleider Emmaschool midden en bovenbouw	Gertrude van Pijlen
Intern begeleider Emmaschool onderbouw	Conny Kok
Intern begeleider de Lelie	Barbara Smalbrugge/ Danielle Roordink
Orthopedagoog Emmaschool/de Lelie	Iris Blom
Logopedie Emmaschool	Marieke Vredenberg
Logopedie de Lelie	?
Kinderoefentherapeute	Githa van den Brink
Gymdocent de Lelie	Rob Geerdink
Gym docent Emmaschool	Danny Brouwer via Nijkerk sportief en gezond
Muziek docent de Lelie	Erna Odinot
Conciërge	Bert Vermaas